

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3  
ИМЕНИ П.А. ЛЮБЧЕНКО  
СТАНИЦЫ КРЫЛОВСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

«28» 03 . 20 23 г.

№ 112 осн.

станция Крыловская

**Об организации работы  
профильного лагеря с дневным пребыванием «Город Солнца»**

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район от 24 марта 2023 года, № 347-осн. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2023 года», с целью повышения эффективности работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, увеличения охвата обучающихся формами отдыха и занятости в летний период, обеспечения полноценного безопасного отдыха, оздоровления и занятости детей в период летней оздоровительной кампании 2023 года,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать для учащихся 7-11 лет профильный лагерь с дневным пребыванием в период с 29.05.2023 - 19.06.2023г (22 календарных дня, 15 рабочих, выходные дни - 03.06, 04.06, 10.06., 11.06., 12.06, 17.06, 18.06) с количеством детей - 64 человека.

2. Назначить учителя начальных классов Захарову Оксану Александровну, начальником лагеря.

3. Начальнику лагеря Захаровой О.А.:

1) осуществлять контроль за проведением «утреннего фильтра» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой тела;

2) в случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой тела обеспечить их незамедлительную изоляцию до приезда законных представителей или приезда бригады «скорой помощи»;

3) обеспечить в отсутствие детей сквозное проветривание помещений;

4) усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками;



5) с учетом погодных условий организовать максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе;

6) составить план работы лагеря в соответствии с гражданско-патриотическим профилем.

4. Назначить тренером А.А. Голушко, воспитателями групп учащихся следующих педагогов:

1 группа – И.Г. Джурило, Т.С. Литовка

2 группа – И.Н. Павленко, Е.Б. Кубашова

3 группа – Е.А. Макеева, Ж.А. Щелчкова

4 группа – З.Ю. Гумен, А.С. Кузьменко.

5. Профильный лагерь с дневным пребыванием открыть в помещении основного здания школы по адресу: ст. Крыловская, ул. Юбилейная, 6. Под размещение лагеря закрепить следующие помещения (приложение №1).

6. Организовать питание учащихся работниками пищеблока, переданного на праве оперативного управления в соответствии с договором ИП Козловым В.И.

7. Назначить завхоза Е.С. Семенцову ответственной:

1) за подготовку вышеуказанных помещений и столовой для работы лагеря;

2) за обеспечение охраны труда и противопожарной безопасности в период работы лагеря;

3) за соблюдение санитарно-гигиенического режима в лагере, своевременность и качество уборки помещений;

4) за проведение дезинфекции воздушной среды приборами для обеззараживания воздуха.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Л.В. Нечаева.

Директор МБОУ СОШ №3  
С приказом ознакомлены:



М.В. Радькова

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Кубашова Екатерина Борисовна		
2.	Голушко Александр Александрович	20.09.23	<i>Голушко</i>
3.	Гумен Зинаида Юрьевна	28.09.23	<i>Гумен</i>
4.	Джурило Ирина Георгиевна	20.09.23	<i>Джурило</i>
5.	Захарова Оксана Александровна	28.09.23	<i>Захарова</i>
6.	Кузьменко Анна Сергеевна	28.09.23	<i>Кузьменко</i>
7.	Нечаева Лидия Валерьевна	28.09.23	<i>Нечаева</i>
8.	Павленко Инесса Николаевна	28.09.23	<i>Павленко</i>
9.	Щелчкова Жанна Анатольевна	28.09.23	<i>Щелчкова</i>
10.	Литовка Таисия Сергеевна	28.09.23	<i>Литовка</i>
11.	Макеева Елизавета Александровна	28.09.23	<i>Макеева</i>
12.	Семенцова Екатерина Сергеевна	28.09.23	<i>Семенцова</i>



Перечень помещений,  
закрепленных под размещение профильного лагеря с дневным пребыванием  
«Город Солнца»

Литер здания (по техническому паспорту)	Этаж	Инвентарный номер помещения (по техническому паспорту)	Назначение помещения	Площадь помещений, м2	Общая площадь
Помещения игровых, кружковых					
А	2	кабинет № 14 инв.№ 48	отрядные	54,9	163,3
А	2	кабинет № 15 инв.№ 49	отрядные	54,3	
А	2	кабинет № 16 инв.№ 50	отрядные	54,1	
Подсобные и вспомогательные помещения (сан.узлы, комната уборочного инвентаря и т.д.) при помещениях игровых, кружковых					
А	1	инв № 60	туалет девочки	5,2	19,7
А	1	инв.№ 58	туалет мальчики	9,9	
А	1	инв № 63	комната обработки уборочного инвентаря	4,6	
Помещения, предназначенные для спортивных мероприятий (спортзалы, раздевалки, душевые, открытые спортивные площадки)					
А	1	№ 90	спортивный зал	745,3	907,6
А	1	№ 89	Актальный зал	162,3	
Помещения пищеблока					
А	1	№ 13	столовая	105,6	220,8
А	1	№ 17	моечная	19,1	
А	1	№ 14	кухня	35,9	
А	1	№ 16	цех овощной	8,7	
А	1	№ 15	цех мясо-рыбный	15,6	
А	1	№ 23	кладовая	18,6	
А	1	№ 28	коридор	17,3	
Помещения медицинского блока					
А	2	№ 52	медицинский кабинет; процедурный кабинет	38,1	38,1

Директор школы



М.В. Радькова



5)с учетом погодных условий организовать максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе;

6)составить план работы лагеря в соответствии с гражданско-патриотическим профилем.

4.Назначить тренером А.А. Голушко, воспитателями групп учащихся следующих педработников:

1 группа –И.Г. Джурило, Т.С. Литовка

2 группа –И.Н. Павленко, Е.Б. Кубашова

3 группа –Е.А. Макеева, Ж.А. Щелчкова

4 группа – З.Ю. Гумен, А.С. Кузьменко.

5. Профильный лагерь с дневным пребыванием открыть в помещении основного здания школы по адресу: ст. Крыловская, ул. Юбилейная, 6. Под размещение лагеря закрепить следующие помещения (приложение №1).

6.Организовать питание учащихся работниками пищеблока, переданного на праве оперативного управления в соответствии с договором ИП Козловым В.И.

7. Назначить завхоза Е.С. Семенцову ответственной:

1)за подготовку вышеуказанных помещений и столовой для работы лагеря;

2)за обеспечение охраны труда и противопожарной безопасности в период работы лагеря;

3)за соблюдение санитарно-гигиенического режима в лагере, своевременность и качество уборки помещений;

4)за проведение дезинфекции воздушной среды приборами для обеззараживания воздуха.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Л.В. Нечаева.

Директор МБОУ СОШ №3  
С приказом ознакомлены:



М.В. Радькова

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Кубашова Екатерина Борисовна		
2.	Голушко Александр Александрович	20.09.23	<i>Голушко</i>
3.	Гумен Зинаида Юрьевна	28.09.23	<i>Гумен</i>
4.	Джурило Ирина Георгиевна	28.09.23	<i>Джурило</i>
5.	Захарова Оксана Александровна	28.09.23	<i>Захарова</i>
6.	Кузьменко Анна Сергеевна	28.09.23	<i>Кузьменко</i>
7.	Нечаева Лидия Валерьевна	28.09.23	<i>Нечаева</i>
8.	Павленко Инесса Николаевна	28.09.23	<i>Павленко</i>
9.	Щелчкова Жанна Анатольевна	28.09.23	<i>Щелчкова</i>
10.	Литовка Таисия Сергеевна	28.09.23	<i>Литовка</i>
11.	Макеева Елизавета Александровна	28.09.23	<i>Макеева</i>
12.	Семенцова Екатерина Сергеевна	28.09.23	<i>Семенцова</i>