

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ П.А. ЛЮБЧЕНКО
СТАНИЦЫ КРЫЛОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

«31» 08 2023г.

№ 320 -осн.

станция Крыловская

**Об организации дополнительного питания учащихся молоком и
молочными продуктами в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение постановления администрации муниципального образования Ленинградский район от 26.07.2016г , № 668 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Ленинградский район» (далее – Порядок № 668), приказа управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район от 02.09.2019г, № 1041 «Об организации дополнительного питания учащихся молоком и молочными продуктами в общеобразовательных организациях Ленинградского района», в целях дополнительного оздоровления учащихся, упорядочения процесса выдачи дополнительного питания (молока), п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать дополнительное питание молоком и молочными продуктами учащихся 5-11 классов из многодетных семей один раз в неделю по 1 пачки объемом 200 мл. в один прием (приложение 1).
2. Считать днем выдачи молока и молочной продукции пятницу.
3. Установить следующие даты выдачи молока в 2023-2024 учебном году в соответствии с учебным планом, с учетом выходных и каникулярных дней: 08.09.,15.09.,22.09.,29.09.,06.10.,13.10.,20.10.,27.10.,10.11.,17.11.,24.11.,01.12.,08.12.,15.12.,22.12.,29.12.,12.01.,19.01.,26.01.,02.02.,09.02.,16.02.,01.03.,15.03.,22.03.,05.04.,12.04.,19.04.,26.04.,03.05.,17.05.,24.05.
4. Обеспечить временной промежуток между основным приемом пищи и приемом молока 1-1,5 часов (приложение 2).
5. Определить местом приема молока столовую или классный кабинет;
6. Организовать выдачу молока и молочных продуктов по фактическому присутствию детей в утвержденные дни выдачи;
7. Переносить остаток молока и молочных продуктов, образовавшихся по причине отсутствия детей, на следующую неделю;
8. Назначить материально-ответственным лицом за выдачу молока и молочных продуктов заместителя директора по ВР Л.В. Нечаеву.
9. Ответственной за организацию выдачи молока и молочной продукции Л.В. Нечаевой:
- провести инструктаж по порядку выдачи молока и молочных продуктов классных руководителей 5-11 классов;

- вести отдельный табель выдачи молока и молочных продуктов учащимся, получающим молоко, но отказывающимся от питания;
- не допускать выдачу молока и молочных продуктов учащимся, получающим образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
- производить заявку в ИП Калория на поставку молока с учетом остатка, образовавшегося по причине отсутствия учащихся;
- нести ответственность за нецелевое использование субвенции на обеспечение дополнительным питанием (молоком) и недостоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством;
- предоставлять в управление образования с 01.10.2023г. и до 25.05.2024г. информацию о количестве учащихся, получающих молоко и молочную продукцию.

9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомились:

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Л.В. Нечаева	31.08.2023	



М.В. Радькова

Приложение № 1
к приказу МБОУ СОШ № 3
«31» 128 2023г. № 320 -осн.

Количественный состав обучающихся получающих молоко и молочную продукцию в 2023-2024 учебный год

№ п/п	Уч-ся	Класс
1.	Полищук Тамара Владимировна	5 «А»
2.	Фиргалеева Алия Алексеевна	5 «А»
3.	Жбанова Виктория Николаевна	5 «А»
4.	Полонский Марк Валерьевич	5 «А»
5.	Захарова Виктория Сергеевна	5 «А»
6.	Захарова Екатерина Сергеевна	6 «А»
7.	Шевченко Назар Вадимович	6 «Б»
8.	Полищук Ольга Владимировна	6 «Б»
9.	Полищук Анастасия Владимировна	6 «Б»
10.	Сметанина Маргарита Александровна	6 «Б»
11.	Нестеров Никита Валдасович	6 «Б»
12.	Шандула Арсений Александрович	6 «Б»
13.	Волжин Александр Денисович	6 «Б»
14.	Дьяконов Александр Юрьевич	6 «Б»
15.	Батищева Диана Максимовна	7 «А»
16.	Ларионова Софья Михайловна	7 «А»
17.	Смола Роман Максимович	7 «А»
18.	Осоцкая Юлия Руслановна	7 «Б»
19.	Овечкин Алексей Алексеевич	7 «Б»
20.	Павлютин Владимир Иванович	7 «Б»
21.	Землянушнова Алина Николаевна	7 «Б»
22.	Землянушнова Софья Николаевна	7 «Б»
23.	Чернышова Татьяна Егоровна	7 «Б»
24.	Журавлев Максим Сергеевич	7 «Б»
25.	Кубарьков Руслан Сафарович	8 «А»
26.	Шевченко София Вадимовна	8 «А»
27.	Манасян Катерина Рафаеловна	9 «А»
28.	Фиргалеев Ренат Алексеевич	9 «А»
29.	Павлютин Иван Иванович	9 «А»
30.	Кубарьков Али Сафарович	9 «А»
31.	Овечкин Максим Алексеевич	9 «А»
32.	Землянушнов Никита Николаевич	9 «Б»
33.	Байрамов Тимур Тимурович	9 «Б»
34.	Масько Анна Артемовна	9 «Б»

Директор школы



М.В. Радькова

Приложение № 2
к приказу МБОУ СОШ № 3
«31» 08 2023г. № 320-осн.

График выдачи и режим приема молока и молочной продукции

День получения	Класс	Время получения
пятница	5 «А»	11.40ч.
	6 «А»	11.40ч.
	6 «Б»	11.40ч.
	7 «А»	12.30ч.
	7 «Б»	12.30ч.
	8 «А»	12.30ч.
	9 «А»	12.30ч.
	9 «Б» (корр.)	13.10ч.

Директор школы



М.В. Радькова