

расходом средств, выделенных на организацию питания.

2.2.6. Проводить мероприятия по максимальному охвату школьников горячим питанием.

2.2.7. Назначить в каждой общеобразовательной организации ответственных работников, осуществляющих:

контроль по ведению учета питания и выдаче молока и молочной продукции;

работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний;

контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся.

2.3. Общеобразовательная организация создает условия для организации горячего питания в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21:

2.3.1. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфетов, режим приема пищи, график выдачи и режим приема молока и молочной продукции и т.д.).

2.3.2. Предусматривает в режиме учебного дня для приема пищи перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

2.3.3. Обеспечивает организацию в обеденном зале дежурства учителей и обучающихся.

2.3.4. Обеспечивает надлежащее санитарное состояние обеденного зала.

2.3.5. Обеспечивает представление классными руководителями ежедневно до 15 час.00 мин. заявки на количество питающихся организации, оказывающей услугу по питанию и уточнение ее в день питания не позднее первой перемены.

2.3.6. Директор общеобразовательной организации утверждает состав бракеражной комиссии, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии, в состав которой входит не менее трех человек: медицинский работник, работник пищеблока и представитель администрации образовательного учреждения.

Бракеражная комиссия осуществляет оценку качества приготовленных блюд, соблюдение рецептур и технологических режимов до приема пищи.

2.3.7. Проводит разъяснительную работу среди учащихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания с привлечением медицинских работников школы.

2.3.8. Обеспечивает ведение мониторинга, сбор информации по организации, качеству и охвату горячим питанием обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется ежедневно кроме выходных, праздничных и каникулярных дней.

2.5. Питание обучающихся организуется на основании меню, утвержденного руководителем организации.

2.6. Общеобразовательная организация в целях дополнительного питания учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования Ленинградский район обеспечивает детей из многодетных семей, обучающихся в 5-11 классах молоком и молочными продуктами 1 раз в неделю за счет средств бюджета муниципального образования Ленинградский район в пределах утвержденных лимитов на соответствующий финансовый год.

2.6.1. Общеобразовательная организация организует выдачу молока и молочных продуктов, расфасованных в индивидуальную упаковку объемом 200 см³.

2.6.2. Остаток молока и молочных продуктов, образовавшихся по причине отсутствия детей, с учетом срока хранения переносится на следующую неделю, с соответствующей корректировкой заявки.

2.6.3. Получение молока и молочных продуктов детьми, обучающимися на дому, в форме семейного образования и самообразования, не предусмотрено.

2.6.4. Допускается исключение учащихся из числа получающих дополнительное питание молоком и молочными продуктами с учетом медицинских показаний по заявлению родителей (законных представителей).

2.7. Организации, предоставляющие услуги по питанию, для осуществления рационального и безопасного питания обучающихся обязаны в соответствии с заключенными контрактами (договорами):

2.7.1. Организовать горячее питание обучающихся на основании двухнедельного циклического меню, согласованного с руководителем общеобразовательной организации.

2.7.2. Своевременно снабжать школьные столовые необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, готовой продукцией в соответствии с разработанными и утвержденными меню, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации.

2.7.3. Обеспечить содержание пищеблоков, обеденных залов и оборудования с соблюдением установленных санитарных, технических и противопожарных правил и требований, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности, обеспечивать за свой счет его технический надзор, эксплуатацию и ремонт, а также ремонт всех инженерных коммуникаций, очистку канализационных ям и колодцев.

Осуществлять поверку и клеймение весоизмерительного оборудования.

2.8. Медицинским работником общеобразовательной организации (при наличии) или назначенным ответственным лицом предприятия общественного питания ежедневно перед началом работы проводится осмотр сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей.

2.9. При организации питания учащихся, нуждающихся в лечебном и

диетическом питании в общеобразовательных организациях должны соблюдаться следующие требования:

2.9.1. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

2.9.2. Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в организации.

2.9.3. В общеобразовательной организации, осуществляющей питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

3. Порядок предоставления льготного питания и оплаты части питания учащимся в общеобразовательных учреждениях

3.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся, установить льготные категории:

учащиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования;

учащиеся из многодетных семей, обучающиеся в 5-11 классах;

учащиеся с ограниченными возможностями здоровья;

дети-инвалиды (инвалиды), не являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – дети-инвалиды (инвалиды)).

3.2. Для получения льготы по оплате за горячее питание родители (законные представители) учащихся предоставляют директору общеобразовательной организации следующие документы:

№ п/п	Льготная категория	Необходимые документы для получения льгот по питанию
1.	Учащиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования	Заявление родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного горячего питания

2.	Учащиеся из многодетных семей, обучающиеся в 5-11 классах	<p>1. Заявление родителей (законных представителей) на предоставление части оплаты питания за счет средств краевого бюджета.</p> <p>2. Справка, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. №836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», либо копию удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае, предоставляются один раз в год.</p> <p>3. Свидетельство о рождении ребенка (копия).</p> <p>4. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) (копия)</p>
3.	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	<p>1. Заявление родителей (законных представителей) на предоставление оплаты питания за счет средств местного бюджета.</p> <p>2. Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, в котором должен быть указан статус «Ребенок с ограниченными возможностями здоровья» (копия) и определен вариант адаптированной программы для обучения.</p> <p>3. Свидетельство о рождении ребенка (копия).</p> <p>4. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) (копия)</p>
5.	Дети-инвалиды (инвалиды)	<p>1. Заявление на предоставление льготного питания, разработанное общеобразовательной организацией.</p> <p>2. Копия документа, подтверждающего факт установления инвалидности.</p> <p>3. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей), в случае, если общающийся является несовершеннолетним, в ином случае предоставляется копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося.</p> <p>4. Согласие родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае — согласие на обработку персональных данных заполняет совершеннолетний обучающийся.</p> <p>Документы представляются один раз в течение соответствующего финансового года.</p>

3.3. Установить предельные нормы бюджетных расходов в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Ленинградский район за счет средств консолидированного бюджета (федеральный, краевой, муниципальный) на организацию бесплатного питания обучающихся, осваивающие образовательные программы начального общего образования:

№ п/п	Наименование получателей	Предельные нормы бюджетных расходов в день на одного обучающегося из консолидированного бюджета (рублей)
1.	Учащиеся 1-4 классов	Стоимость определяется в соответствии с проведенными закупочными процедурами и утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район

3.4. Установить предельные нормы бюджетных расходов в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Ленинградский район за счет средств консолидированного бюджета (краевой, муниципальный) на организацию бесплатного двухразового горячего питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов:

№ п/п	Наименование получателей	Предельные нормы бюджетных расходов в день на одного обучающегося из краевого, муниципального бюджетов (рублей)
1.	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья 1-4 классов	Стоимость определяется в соответствии с проведенными закупочными процедурами и утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район
2.	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья 5-11 классов	Стоимость определяется в соответствии с проведенными закупочными процедурами и утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район
3.	Дети-инвалиды (инвалиды) 1-4 классов	Стоимость определяется в соответствии с проведенными закупочными процедурами и утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район
4.	Дети-инвалиды (инвалиды) 5-11 классов	Стоимость определяется в соответствии с проведенными закупочными процедурами и утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район

3.5. Установить предельные нормы бюджетных расходов в