

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ П.А. ЛЮБЧЕНКО
СТАНИЦЫ КРЫЛОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

24 ноября 2023 г.

№ 451- осн

станция Крыловская

**Об организации подготовки и проведения итогового сочинения
в МБОУ СОШ № 3 в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение приказов министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22 ноября 2023 г. № 3269 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году», от 24 ноября 2023 г. № 3311 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», управления образования от 24 ноября 2023 г. № 1517-осн. «Об организации подготовки, проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Ленинградский район в 2023-2024 учебном году», в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения в МБОУ СОШ № 3, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 6 декабря 2023 г. итоговое сочинение для обучающихся 11 класса МБОУ СОШ №3 (приложение 1).

2. Установить время начала итогового сочинения - 10.00 часов. Время, отведенное для написания сочинения, составляет 235 минут. В продолжительность написания итогового сочинения не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия.

3. Определить для проведения итогового сочинения следующие помещения:

- 1) штаб - кабинет заместителя директора по УВР;
- 2) аудитория 1 – кабинет № 19;
- 3) аудитория для личных вещей (до входа в место проведения) обучающихся, членов комиссии по проведению (организаторы, технический специалист), медицинского работника, независимого наблюдателя, представителей средств массовой информации – кабинет № 5;
- 4) аудитория для независимых наблюдателей – кабинет №1;
- 5) аудитория для медицинского работника – кабинет № 18.

4. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (приложение 2). В целях получения объективных результатов при проведении итогового сочинения не рекомендуется привлекать учителей, обучающихся участников итогового сочинения.

5. Комиссии по проведению итогового сочинения организовать проведение итогового сочинения в соответствии с требованиями Порядка, в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023 г. № 04-303), Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае» от 24 ноября 2023 г. № 3311.

6. Руководителю комиссии по проведению итогового сочинения (Коник Е.В.):

1) организовать подготовку и проведение итогового сочинения в соответствии с Инструкцией для руководителя образовательной организации (приложение 8 методических рекомендаций Рособрнадзора);

2) ознакомить под роспись специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023 г. № 04-303), Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае» от 24 ноября 2023 г. № 3311);

3) ознакомить под роспись обучающихся и родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

4) создать условия для проведения итогового сочинения в соответствии с действующими нормативными документами;

5) обеспечить информационную безопасность при организации и проведении итогового сочинения;

6) провести 6 декабря 2023 г. не ранее 8.15 инструктаж для лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения, по порядку и процедуре проведения итогового сочинения;

7) обеспечить с 9.00 до 9.40 вход участников итогового сочинения в места проведения итогового сочинения с использованием металлоискателя;

8) обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований:

- проведение фильтра участников итогового сочинения на входе в ОО;
- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в ОО и в аудиторию;
- использование в аудитории рециркулятора, работа которого разрешена в присутствии людей;

9) обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями в соответствии с установленными требованиями;

10) обеспечить присутствие медицинского работника (Дидиченко Л.В.) в день проведения итогового сочинения с 9.00 часов и до окончания;

11) обеспечить работу системы видеонаблюдения и видеозаписи на протяжении всей длительности итогового сочинения в аудитории и штабе, таким образом, чтобы в обзор попадали все обучающиеся;

12) обеспечить хранение видеозаписи итогового сочинения до 1 марта, следующего за годом проведения итогового сочинения;

13) организовать 6 декабря 2023 г. доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения в МАОУ СОШ № 1 (каб. № 206);

14) организовать ознакомление (под подпись) обучающихся и их родителей с результатами итогового сочинения до 14 декабря 2023 г.

7. Техническому специалисту (Кукса Л.С.):

1) обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с Инструкцией для технического специалиста при проведении итогового сочинения (приложение 8 методических рекомендаций Рособрнадзора);

2) получить и распечатать в штабе темы сочинений в соответствии с Инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения (приложение 6, 8 методических рекомендаций Рособрнадзора);

3) обеспечить контроль работы системы видеонаблюдения и обзор видеокамер таким образом, чтобы попадали все обучающиеся;

4) осуществить копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) после завершения итогового сочинения.

8. Членам комиссии по проведению итогового сочинения:

1) прибыть 6 декабря 2023 г. к 8.00 в место проведения итогового сочинения;

2) иметь при себе паспорт, бейдж, воду, лекарства (при необходимости);

3) организовать работу в соответствии с Инструкцией для членов комиссии по проведению итогового сочинения (приложение 8 методических рекомендаций Рособрнадзора).

9. Классному руководителю 11 класса Пащенко В.А. обеспечить явку учащихся 6 декабря 2023 г. к 9.00 с двумя черными гелиевыми ручками, паспортом, бутылкой воды, лекарствами и продуктами питания (при необходимости).

11. Организовать обучение учащихся 1-10 классов 6 декабря 2023 г. с 14.30.

12. Заместителю директора по УВР Коник Е.В. внести изменения в расписание занятий 1-10 классов на 6 декабря 2023 г.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №3

М.В. Радькова

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О. педагога	Дата ознакомления	Роспись
1.	Коник Е.В.	24.11.2023	
2.	Кукса Л.С.	24.11.2023	
3.	Захарова О.А.	24.11.2023	
4.	Кузьменко А.С.	24.11.2023	
5.	Джурило И.Г.	24.11.2023	
6.	Бойко В.Д.	24.11.2023	
7.	Кушнирук В.А.	24.11.2023	
8.	Коновальчик А.С.	24.11.2023	