

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №3 имени П.А. Любченко образования Ленинградский
район
МБОУ СОШ № 3

РАССМОТРЕНО

методическим
объединением учителей
естественно -
математических дисциплин

Штень Е.А
Протокол №1 от «28»
августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УВР

Протокол №1 от «29»
августа 203 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Коник Е.В. Приказ от «30» августа
2023г. г.



Адаптированная рабочая программа

Коррекционного занятия «Занимательная Риторика»

(для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)

7 класс

ст.Крыловская 2023г

Пояснительная записка.

Адаптированная рабочая программа коррекционного занятия «Занимательная Риторика» для 7 классов предназначена для обучения детей с ОВЗ (ЗПР). Программа адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Программа построена с учетом специфики усвоения учебного материала детьми с ОВЗ.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом от 19.12.2014 № 1599 об утверждении Федерального образовательного стандарта для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), на основе программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией И.М. Бгажноковой, г. Санкт-Петербург, филиал издательства «Просвещение», 2013 год.

Основные подходы к организации учебного процесса для детей с ЗПР:

- подбор заданий, пробуждающих активность ребенка, потребность в познавательной деятельности, требующих разнообразной деятельности.
- приспособление темпа изучения учебного материала и методов обучения к уровню развития детей с ЗПР.
- применение индивидуального подхода.
- повторное объяснение учебного материала и подбор дополнительных заданий.
- постоянное использование наглядности, наводящих вопросов, аналогий, дидактического материала различной степени трудности и с различным объемом помощи.
- использование многократных указаний, упражнений.
- использование поощрений, повышение самооценки ребенка.
- поэтапное обобщение проделанной на уроке работы.
- использование заданий с опорой на образцы, доступных инструкций.
- детализация учебного материала, постепенное усложнение.
- дополнительные наводящие вопросы.
- использование приемов - предписаний с указанием последовательности операций.
- помощь в выполнении определенных операций, использование образцов.
- переключение с одного вида деятельности на другой, разнообразные виды занятий.
- формирование у воспитанников навыков самостоятельной работы,
- умения организовывать, планировать свою деятельность, осуществлять самоконтроль.

Психолого-педагогические принципы:

- введение в содержание обучения разделов, которые предусматривают восполнение пробелов предшествующего развития, формирование готовности к восприятию наиболее сложного программного материала;
- использование методов и приёмов обучения с ориентацией на «зону

ближайшего развития» ребёнка, создание оптимальных условий для реализации его потенциальных возможностей;

- коррекционная направленность учебно–воспитательного процесса, обеспечивающего решение задач общего развития, воспитания и коррекции познавательной деятельности и речи ребёнка, преодоление индивидуальных недостатков развития;

- определение оптимального содержания учебного материала и его отбор в соответствии с поставленными задачами.

При обучении риторике активно используются следующие **методы** преподавания словесности.

1. Слово учителя (лекция). Очень интересны нетрадиционные формы сообщения нового материала – лекция вдвоем, пресс-конференция, назначение содокладчиков по одной теме и т.п.

2. Беседа. Особенно активно используется как форма анализа риторических ситуаций, при рассмотрении правил речевого этикета. Диалогичность – это один из важных признаков рассматриваемой системы обучения, в которой активно используются не только беседы, но и диспуты, ответы на вопросы обучающихся, игры, иные формы диалога.

3. Риторический практикум (разыгрывание коммуникативной ситуации). Упражнения, связанные с разыгрыванием коммуникативных ситуаций, очень разнообразны: это может быть диалог или монолог, школьник может выполнять роль говорящего или слушающего находится в этикетной роли старшего или младшего, создавать повествовательный, описательный или иной текст. Приоритетными являются командно-групповые формы работы.

4. Риторический анализ текста.

5. Письменные работы. В письменной форме готовится план выступления, его тезисы, наиболее значимые фрагменты и т.п.; очень полезны подробные записи при риторическом анализе образцового текста, при рассмотрении риторических фигур и тропов, при характеристике правильности и выразительности речи.

Планируемые результаты освоения коррекционного занятия «Занимательная Риторика»

Личностные УУД:

1. Объясняет принципы продуктивного диалога
2. Вербально выражает в процессе диалога собственные чувства к собеседнику.
3. Анализировать изменения своего эмоционального состояния в процессе чтения, получения и переработки полученной информации и ее осмысления.
4. Получить и проанализировать опыт обсуждения и установления норм поведения взаимоотношений взрослых.
5. Получить и проанализировать опыт участия в школьных и вне школьных мероприятиях.

Регулятивные УУД:

1. Обнаруживает и формирует учебную проблему.

2. Планирует пути достижения целей, отбирает методы.
3. Самостоятельно планирует и оценивает продукт своей деятельности.
4. Оценивает свои возможности достижения цели определенной сложности различной сфере.

Коммуникативные УУД:

1. Владеть монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами языка.
2. Определяет жанр и структуру письменного документа в соответствии с поставленной целью.
3. Адекватно использует выразительные средства языка.
4. Формулирует собственное мнение и позицию, аргументирует их.
5. Учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в сотрудничестве.

Познавательные УУД:

1. Знать основные черты ознакомительного и поискового чтения.
2. Уметь структурировать тексты.
3. Понимать переносный смысл выражений.
4. Употреблять различные обороты речи.
5. Самостоятельно проводить исследование на основе применения методов наблюдения и эксперимента.

Курс риторики в школе – **сугубо практический**. Если мы действительно хотим научить эффективному общению, т.е. такому общению, при котором говорящий достигает своей коммуникативной задачи – убедить, утешить, склонить к какому-нибудь действию и т.д., то на уроках риторики дети должны как можно больше **сами говорить и писать**. Большая часть времени уделяется практике.

На уроках риторики имеют место и такие методы и приемы преподавания, как вступительное и заключительное слово учителя, беседа и т.д. Однако на уроках риторики особое место занимают специфические приемы работы, а именно: – риторический анализ устных и письменных текстов, речевой ситуации; – риторические задачи; – риторические игры.

II. Общая характеристика коррекционного занятия «Занимательная Риторика»

Общение. Модель речевой ситуации. Компоненты: Где? Когда мы общаемся?

Виды общения. Личное общение. Публичное общение. Их особенности.

Несловесные средства. Что мешает голосу «летать». Совершенствуем свой голос.

Помощники слова: взгляд, улыбка.

Устная речь. Типы информации: логическая и эмоциональная, фактуальная и концептуальная.

Учимся отвечать. Разновидности ответов. Определение правила. Описательная характеристика.

Качества речи. Коммуникативные качества речи. Уместность как коммуникативное качество речи. Цицерон об уместности речи.

Учимся читать учебную литературу. Изучающее чтение (учебная литература).

Риторика уважения. Знакомство. Совет. Вежливое возражение.

Редактирование. Этапы редактирования. Культура цитирования.

Речевые жанры. Личное письмо в газету, журнал (публицистического стиля). Особенности делового стиля. Заявление. Объяснительная записка.

Публичная речь. Разновидности ораторской речи: эпидейктическая, совещательная, судебная.

Учимся спорить. Тезисы и аргументы. Типы вопросов (уточняющие позицию, побуждающие к откровенности, проблемные). Культура спора.

Вторичные тексты. Отзыв. Рецензия на сочинения товарища.

Необычные (поликодовые) тексты. Понятие о поликодовом тексте и его особенностях.

Прецедентные тексты. Чужая речь в тексте.

Бытовые жанры. Беседа и разговор.

Газетные жанры. Хроника. Заметка. Репортаж.

Общение. Предтекстовые этапы (риторические действия, этапы подготовки к высказыванию): 1) изобретение; 2) расположение; 3) выражение; 4) запоминание; 5) произнесение. Коммуникативные промахи, неудачи, ошибки. Причины коммуникативных неудач и ошибок. Развитие самоконтроля.

Виды общения. Контактное–дистантное общение, их особенности. Подготовленная – частично подготовленная – неподготовленная речь.

Несловесные средства. Послушаем свой голос. Голосовой сценарий. Составляем для себя голосовой сценарий. Поза, ее коммуникативное значение. «Говорящие» жесты, мимика, позы на рисунках и картинах. Молчание – золото?

Устная речь. Особенности устной речи. Ситуативность, избыточность. Сегментация; паузы обдумывания, колебания, повторы и т.д. Приемы подготовки.

Учимся отвечать. Инструктивная речь. Сравнительная характеристика. Группировка и классификация (обобщающее высказывание).

Качества речи. Качества речи. Выразительная речь.

Риторика уважения. Утешение.

Речевые жанры. Личное официальное письмо (с запросом информации, с благодарностью и т.д.). Отчет о работе кружка. Автобиография. Протокол.

Учимся читать учебную литературу. Выписки. Приемы осмысления учебного текста. Конспекты, тезисы учебного текста. Реферативное сообщение. Реферат (письменный).

Редактирование. Лингвистические словари. Словарная статья.

Публичная речь. Информационная речь: ее разновидности.
Учимся спорить. Способы доказательств. Как строится аргументативный текст. Выражение согласия. Констатация сказанного оппонентом. Культура выражения несогласия.
Вторичные тексты. Инсценировка.
Необычные (поликодовые) тексты. История фотографии (снимка). Языковая связь текста с фотографией.
Прецедентные тексты. Понятие о прецедентных текстах.
Бытовые жанры. Характеристика. Похвальное торжественное слово. Застольное слово.
Газетные жанры. Портретный очерк, его особенности.
Общение. Виды риторик: общая и частная; теоретическая и практическая. Профессионально ориентированные риторик. Контакт. Коммуникабельность. Самооценка коммуникабельности. Эффективность речи (критерии).
Несловесные средства. Голос – одежда нашей речи.
Устная речь. Стили публичного общения. Взаимопроникновение стилей.
Учимся отвечать. Ответ на экзаменах.
Качества речи. Развитие основных риторических качеств речи.
Учимся читать учебную литературу. Речь и средства массовой информации.
Риторика уважения. Этикет в наше время. Правила хорошего тона.
Редактирование. Компьютер и редактирование.
Речевые жанры. Роды, виды, жанры. Деловые бумаги (тексты жесткой структуры и тексты полужесткой структуры).
Публичная речь. Экскурсионная речь. Риторические фигуры.
Учимся спорить. Диспут. Дебаты. Полемика. Дискуссия.
Вторичные тексты. Рецензия на новую книгу для детей младшего возраста.
Необычные (поликодовые) тексты. Газетные зарисовки с фотографиями.
Прецедентные тексты. Способы введения прецедентных текстов.
Бытовые жанры. Автобиографическое повествование. Анекдот.
Газетные жанры. Путевой очерк.

**Тематическое
 планирование7
 класс**

№	Тема	Количество часов
1.	Общение	18
2.	Речевые жанры	16
	Итого:	34 часа

Тематическое планирование Коррекционных занятий «Риторика» в 7кл.

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Основные виды учебной деятельности обучающихся
I.	Общение	18	
1	Виды общения. Личное общение. Публичное общение. Их особенности.	1	Объясняет принципы продуктивного диалога
2	Несловесные средства. Что мешает голосу «летать». Совершенствуем свой голос. Помощники слова: взгляд, улыбка.	1	
3	Устная речь. Типы информации: логическая и эмоциональная, фактуальная и концептуальная.	1	Владеть монологической и идиологической формами, владеть монологической речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами языка.
4	Учимся отвечать. Разновидности ответов. Определение правила. Описательная характеристика.	1	
5	Качества речи. Коммуникативные качества речи. Уместность как коммуникативное качество речи. Цицерон об уместности речи.	1	Анализировать изменения своего эмоционального состояния в процессе чтения, получения и переработки полученной информации и ее осмысления.
6	Учимся читать учебную литературу. Изучающее чтение (учебная литература).	1	
7	Риторика уважения. Знакомство. Совет. Вежливое возражение.	1	
8	Редактирование. Этапы редактирования. Культура цитирования	1	

9	Речевые жанры. Личное письмо в газету, журнал (публицистического стиля). Особенности делового стиля. Заявление. Объяснительная записка.	1	Определяет жанр и структуру письменного документа в соответствии с поставленной целью.
10	Публичная речь. Разновидности ораторской речи: эпидейктическая, совещательная, судебная.	1	
11	Учимся спорить. Тезисы и аргументы. Типы вопросов(уточняющие позицию, побуждающие к откровенности, проблемные). Культура спора.	1	Употреблять различные обороты речи.
12	Вторичные тексты. Отзыв. Рецензия на сочинения товарища.	1	
13	Необычные (поликодовые) тексты. Понятие о поликодовом тексте и его особенностях.	1	
14	Прецедентные тексты. Чужая речь в тексте.		Употреблять различные обороты речи.
15	Общение. Виды риторик: общая и частная; теоретическая и практическая. Профессионально ориентированные риторики.	1	
16	Контакт. Коммуникабельность. Самооценка коммуникабельности. Эффективность речи (критерии).	1	
17	Несловесные средства. Голос – одежда нашей речи.	1	
18	Устная речь. Стили публичного общения. Взаимопроникновение стилей.	1	Употреблять различные обороты речи.
II.	Речевые жанры	16	
19	Речевые жанры. Роды, виды, жанры.	1	
20	Речевые жанры Деловые бумаги (тексты жесткой структуры и тексты полужесткой структуры)	1	Учитывает разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве.

21	Учимся отвечать. Ответ на экзаменах.	1	
22	Качества речи. Развитие основных риторических качеств речи	1	
23	Учимся читать учебную литературу. Речь и средства массовой информации	1	
24	Риторика уважения. Этикет в наше время. Правила хорошего тона.	1	Учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в сотрудничестве.
25	Редактирование. Компьютер и редактирование.	1	
26	Публичная речь. Экскурсионная речь. Риторические фигуры.	1	
27	Учимся спорить. Диспут. Дебаты. Полемика. Дискуссия.	1	
28	Вторичные тексты. Рецензия на новую книгу для детей младшего возраста	1	
29	Необычные (поликодовые) тексты.	1	Самостоятельно проводить исследование на основе применения методов наблюдения и эксперимента.
30	Газетные зарисовки с фотографиями	1	
31	Прецедентные тексты	1	
32	Способы введения прецедентных текстов.	1	
33	Бытовые жанры. Автобиографическое повествование. Анекдот.	1	
34	Газетные жанры. Путевой очерк.	1	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34	

