

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ П.А. ЛЮБЧЕНКО
СТАНИЦЫ КРЫЛОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

«31» 08 2023г.

№ 294 -осн.

станция Крыловская

**О назначении должностных лиц, ответственных за профилактику
коррупционных или иных правонарушений**

На основании требований статьи 133 ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений:

- Коник Е.В., заместителя директора по УВР,
- Г.В. Голушко, учитель математики,
- О.В. Згода, учитель ИЗО
- А.А. Полонскую, председатель профсоюзной организации,
- А.С.Черваневу, завхоз.

2. Возложить на ответственных, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;
- оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы;
- организация правового просвещения работников организации

- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений , проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;
- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции; - взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Рабочей группе установить перечень реализуемых образовательным учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов процедур и их выполнения, разработать пакет документов по антикоррупционной политике в образовательном учреждении и ввести:

- 1) план реализации антикоррупционных мероприятий;
- 2) кодекс этики служебного поведения работников организации;
- 3) порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушения;
- 4) положение о конфликте интересов;
- 5) положение об антикоррупционной политике и стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МБОУ СОШ № 3;
- 6) памятки по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, урегулирование конфликта интересов;
- 7) процедуру информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.).

4. Довести данный приказ до работников образовательного учреждения, предупредить их об ответственности за его невыполнение приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор школы



М.В. Радькова