

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ П.А.ЛЮБЧЕНКО
СТАНИЦЫ КРЫЛОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ВВЕДЕНО
в действие:
Приказом директора
от 11 июня 2024 г. № 210-осн.



ПОЛОЖЕНИЕ
о профильных лагерях с дневным пребыванием муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №3 имени П.А. Любченко
станции Крыловской
муниципального образования Ленинградский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.04.2023) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", законом Краснодарского края от 11.02.2020 № 4203-КЗ "О внесении изменений в Закон Краснодарского края "Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае" и в Закон Краснодарского края "О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.1. Настоящее положение определяют условия проведения смен профильного лагеря с дневным пребыванием (далее лагерь) в период каникул.

1.2. Основные понятия:

Смена профильного лагеря с дневным пребыванием – это форма образовательной и оздоровительной деятельности детей из малообеспеченных, неполных и многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в социально опасном положении, детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей, состоящих на учете в органах системы профилактики, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детьми из семей, члены которых принимают участие в специальной военной операции, творчески одаренных и социально активных детей, проводимая на базе МБОУ СОШ №3.

1.3. Организаторами смены лагеря являются педагоги школы.

1.4. Организаторы смены несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: обеспечение жизнедеятельности членов смены лагеря; создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников; качество реализуемых программ деятельности смены лагеря; соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников; соблюдение прав и свобод воспитанников и

сотрудников лагеря.

1.5. Смены профильных лагерей организуются для учащихся школы с 7 до 17 лет включительно в период каникул решением директора школы.

1.6. При комплектовании профильных смен лагерей первоочередным правом пользуются дети из малообеспеченных, неполных и многодетных семей, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе в социально опасном положении, дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети, состоящие на учете в органах системы профилактики, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из семей, члены которых принимают участие в специальной военной операции, детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

1.7. Во внеочередном порядке предоставляются места при приеме в летние оздоровительные лагеря детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранение, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

1.8. Основные цели и задачи педагогического коллектива: создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и дальнейшего развития способностей воспитанников.

2. Организация и основы деятельности профильного лагеря с дневным пребыванием

2.1. Смены профильных лагерей проводятся на базе МБОУ СОШ №3 в кабинетах, отведённых администрацией.

2.2. Помещение и инвентарь передаётся администрацией школы начальнику лагеря во временное пользование на период смены.

2.3. Деятельность воспитанников во время проведения профильной смены лагеря осуществляется в одновозрастных или разновозрастных группах (отрядах) по интересам.

2.4. Продолжительность смены профильного лагеря составляет 21 календарный день. Воспитанники находятся в лагере 5 дней в неделю, суббота, воскресенье и праздничные дни не включаются в продолжительность смены. Воспитанники находятся в лагере с 08.30 до 14.30.

2.5. Режим дня в профильном лагере с дневным пребыванием разрабатывается в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» согласно требованиям, предъявляемым к режимам для детей различных возрастных групп, корректируется в зависимости от сезона года, и предусматривает:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;
- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр;
- полноценное питание.

2.6. Коллектив педагогов определяет программу и организацию самоуправления лагерной смены.

Содержание деятельности смены профильного лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены (спортивно-оздоровительной, экологической, творческой, казачьей или иной направленностью).

2.7. При выборе форм и методов работы во время проведения профильной лагерной смены, независимо от её образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, практическая отработка знаний, умений и

навыков в определенном виде творческой деятельности, направленная на развитие ребёнка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятия в научных обществах).

2.8. Питание учащихся организуется в столовой МБОУ СОШ №3. В профильных сменах лагеря учащиеся обеспечиваются двухразовым питанием (завтраком и обедом).

2.9. Для открытия профильных лагерей администрация МБОУ СОШ №3 не позднее, чем за пять календарных дней до начала смены должна предоставить в управление образования следующие документы:

- копию санитарно-эпидемиологического заключения, выданного территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;
- копию разрешения службы ОГПН;
- копию сертификата (диплом) медицинского работника;
- график (режим) работы лагеря с дневным пребыванием;
- план мероприятий;
- программу работы профильного лагеря;
- копии списков детей, заявлений, свидетельств о рождении, мед. страховых полисов;
- список детей с отметкой медицинского работника о допуске в лагерь с дневным пребыванием напротив каждой фамилии ребенка (печать врача, роспись врача);
- документацию, подтверждающую факт страхования детей;
- копию приказа на открытие профильного лагеря (с указанием начальника лагеря, ответственных за жизнь и здоровье детей, питание, охрану и др.).

2.10. Для зачисления в профильный лагерь с дневным пребыванием родители (законные представители) ребенка должны подать на имя руководителя школы заявление о приеме в лагерь.

Заявление о приеме в лагерь подается в МБОУ СОШ №3 не позднее, чем за 5 дней до начала смены. При наличии свободных мест (в случае ухода детей) в отряде (группе) возможно доукомплектование их детьми в период работы профильного лагеря.

Зачисление ребенка в профильный лагерь с дневным пребыванием оформляется приказом директора школы.

2.11. Для зачисления ребенка в профильный лагерь с дневным пребыванием родители (законные представители) вместе с заявлением о приеме, договором и медицинским заключением (справкой) о возможности посещения лагеря, предоставляют в школу копию медицинского полиса ребенка.

2.12. В приеме в профильный лагерь с дневным пребыванием может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;
- несоответствия ребенка возрастной группе, указанной в пункте 1.6 настоящего Положения.
- отсутствия свободных мест в отрядах (группах) смены.

2.13. Исключение ребенка из профильного лагеря с дневным пребыванием осуществляется на основании приказа директора школы в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере;
- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников школы или режима работы профильного лагеря.

2.14. При отсутствии ребенка в лагере более 3-х дней он допускается к посещению лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

2.15. Условия пребывания детей в лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и

антитеррористической безопасности.

2.16. В лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

2.17. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.18. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3. Кадры и условия труда работников

3.1. Начальник лагеря назначается приказом директора школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет администрация гимназии. Штатное расписание устанавливается исходя из целей и задач смены, возможностей гимназии.

3.3. Начальник смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельности лагеря;
- знакомит работников лагеря их должностными обязанностями и условиями труда, - проводит инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками;
- составляет график работы персонала смены;
- создаёт безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости учащихся.

3.4. Воспитатели и медицинский работник (по согласованию) несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены профильного лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, не имеющие судимости.

3.7. МБОУ СОШ №3 должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп (отрядов).

3.8. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

3.9. При поступлении на работу все работники лагеря проходят предварительный и периодические профилактические медицинские осмотры в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.10. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

3.11. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам и организации работы с обучающимися, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

4. Порядок финансирования

4.1. Смена лагеря финансируется за счёт средств краевого, муниципального бюджета, предусмотренных на оздоровление в текущем году, которые расходуются на питание детей.

4.2. Расходы на организацию питания производятся из фактически сложившихся цен на период проведения лагерной смены, но не выше размера стоимости питания, установленного на соответствующий финансовый год уполномоченным органом

исполнительной власти Краснодарского края – министерством труда и социального развития Краснодарского края.

4.3. Другими источниками финансирования профильной лагерной смены могут быть:

-внебюджетные средства;

-средства родителей (законных представителей)

4.4. Дополнительные финансовые средства расходуются на дополнительную витаминизацию, организацию и проведение мероприятий лагеря, на создание и укрепление материально- технической базы лагеря, спортивного оборудования, награждение победителей, а также на подготовку лагеря к приёму детей.

4.5. Организация питания детей должна соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.4.2599-10.

5.

Ответственность

5.1. Директор школы, на базе которой организован профильный лагерь с дневным пребыванием, несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

- за целевое расходование финансовых средств;

- за своевременное представление финансовой отчетности.

Порядок привлечения к ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

