Радькова Мария Владимировна

Digitally signed by Радькова Мария Владимировна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C323334313032343238353130, 1.2.643.100.3=1208303430313731303930393935, email=school3@len.kubannet.ru, c=RU, st=Краснодарский край, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ П.А.ЛЮБЧЕНКО СТАНИЦЫ КРЫЛОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН, givenName=Мария Владимировна, sn=Радькова, cn=Радькова Мария Владимировна
Date: 2022.11.25 09:44:32 +03'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ П.А. ЛЮБЧЕНКО
СТАНИЦЫ КРЫЛОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

«31» 08 2022г. № 952-осн.

станица Крыловская

Об организации дополнительного питания учащихся молоком и молочными продуктами в 2022-2023 учебном году

Во исполнение постановления администрации муниципального образования Ленинградский район от 26.07.2016г , № 668 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Ленинградский район» (далее – Порядок № 668), приказа управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район от 02.09.2019г, № 1041 «Об организации дополнительного питания учащихся молоком и молочными продуктами в общеобразовательных организациях Ленинградского района», в целях дополнительного оздоровления учащихся, упорядочения процесса выдачи дополнительного питания (молока), п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать дополнительное питание молоком и молочными продуктами учащихся 5-11 классов из многодетных семей один раз в неделю по 1 пачки объемом 200 мл. в один прием (приложение 1).
2. Считать днем выдачи молока и молочной продукции пятницу.
3. Установить следующие даты выдачи молока в 2022-2023 учебном году в соответствии с учебным планом, с учетом выходных и каникулярных дней:, 09.09.,16.09.,23.09.,30.09.,07.10.,14.10.,21.10,28.10.,11.11.,18.11.,25.11.,02.12.,09.12.,16.12.,23.12.,13.01.,20.01.,27.01.,03.02.,10.02.,17.02.,24.02.,03.03.,10.03.,17.03.,24.03.,07.04.,14.04.,21.04.,28.04.,05.05.,12.05.,19.05.
4. Обеспечить временной промежуток между основным приемом пищи и приемом молока 1-1,5 часов (приложение 2).
5. Определить местом приема молока столовую или классный кабинет;
6. Организовать выдачу молока и молочных продуктов по фактическому присутствию детей в утвержденные дни выдачи;
7. Переносить остаток молока и молочных продуктов, образовавшихся по причине отсутствия детей, на следующую неделю;
8. Назначить материально-ответственным лицом за выдачу молока и молочных продуктов заместителя директора по ВР Л.В. Нечаеву.
9. Ответственной за организацию выдачи молока и молочной продукции Л.В. Нечаевой:

- провести инструктаж по порядку выдачи молока и молочных продуктов классных руководителей 5-11 классов;
- вести отдельный табель выдачи молока и молочных продуктов учащимся, получающим молоко, но отказывающимся от питания;
- не допускать выдачу молока и молочных продуктов учащимся, получающим образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
- производить заявку в ИП Садовая на поставку молока с учетом остатка, образовавшегося по причине отсутствия учащихся;
- нести ответственность за нецелевое использование субвенции на обеспечение дополнительным питанием (молоком) и недостоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством;
- предоставлять в управление образования с 01.10.2022г. и до 25.05.2023г. информацию о количестве учащихся, получающих молоко и молочную продукцию.

9 .Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы М.В. Радькова

С приказом ознакомились:

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Л.В. Нечаева	31.08.22	

Приложение № 1
к приказу МБОУ СОШ № 3
«31» 08 2022г. № 252 -осн.

Количественный состав обучающихся получающих молоко и молочную продукцию в 2022-2023 учебный году

№ п\п	Уч-ся	Класс
1.	Захарова Екатерина Сергеевна	5 «А»
2.	Симонов Владислав Максимович	5 «А»
3.	Шевченко Назар Вадимович	5 «Б»
4.	Полищук Ольга Владимировна	5 «Б»
5.	Полищук Анастасия Владимировна	5 «Б»
6.	Сметанина Маргарита Александровна	5 «Б»
7.	Батищева Диана Максимовна	6 «А»
8.	Ларионова Софья Михайловна	6 «А»
9.	Куценко Татьяна Евгеньевна	6 «А»
10.	Смола Роман Максимович	6 «А»
11.	Осоцкая Юлия Руслановна	6 «Б»
12.	Овечкин Алексей Алексеевич	6 «Б»
13.	Землянушнова Алина Николаевна	6 «Б»
14.	Землянушнова Софья Николаевна	6 «Б»
15.	Чернышова Татьяна Егоровна	6 «Б»
16.	Журавлев Максим Сергеевич	6 «Б»
17.	Кубарьков Руслан Сафарович	7 «А»
18.	Шевченко София Вадимовна	7 «А»
19.	Кондратьев Максим Александрович	7 «А»
20.	Лукин Данил Алексеевич	7 «А»
21.	Манасян Катерина Рафаеловна	8 «А»
22.	Фиргалеев Ренат Алексеевич	8 «А»
23.	Кривенко Ольга Евгеньевна	8 «А»
24.	Павлютин Иван Иванович	8 «А»
25.	Землянушнов Никита Николаевич	8 «Б»
26.	Гаспарян Гаянэ Арменовна	8 «Б»
27.	Носков Максим Викторович	8 «Б»
28.	Масько Анна Артемовна	8 «Б»
29.	Тронь Алена Сергеевна	9 «А»
30.	Тронь Полина Александровна	9 «А»
31.	Кубарькова Лилия Сафаровна	9 «А»
32.	Кубарьков Али Сафарович	9 «А»
33.	Овечкин Максим Алексеевич	9 «А»
34.	Носков Павел Викторович	9 «Б»
35.	ЮренкоТахир Степанович	9 «Б»
36.	Байрамова Ангелина Тимуровна	9 «Б»
37.	Шевченко Варвара Вадимовна	10 «А»
38.	Грищенко Виктория Евгеньевна	11

Директор школы М.В. Радькова

Приложение № 2
к приказу МБОУ СОШ № 3
«31» 08 2022г. № 252 -осн.

График выдачи и режим приема молока и молочной продукции

День получения	Класс	Время получения
пятница	5 «А»	11.40ч.
	5 «Б»	11.40ч.
	6 «А»	11.40ч.
	6 «Б»	12.30ч.
	7 «А»	12.30ч.
	8«А»	12.30ч.
	8 «Б» (корр.)	12.30ч.
	9 «А»	13.10ч.
	9 «Б» (корр.)	13.10ч.
	10	
	11	

Директор школы М.В. Радькова

Приложение № 2
к приказу МБОУ СОШ № 3
«31» 08 2022г. № 252 -осн.

График выдачи и режим приема молока и молочной продукции

День получения	Класс	Время получения
пятница	5 «А»	11.40ч.
	5 «Б»	11.40ч.
	6 «А»	11.40ч.
	6 «Б»	12.30ч.
	7 «А»	12.30ч.
	8«А»	12.30ч.
	8 «Б» (корр.)	12.30ч.
	9 «А»	13.10ч.
	9 «Б» (корр.) 10 11	13.10ч.

Директор школы М.В. Радькова