

Введено в действие приказом  
№ 229 - осн. от 29.08.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**регламентирующее режим занятий обучающихся**  
**в МБОУ СОШ №3**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 3 имени П.А.Любченко станицы Крыловской муниципального образования Ленинградский район разработано(далее-Школа) в соответствии со следующими нормативными актами:

1. Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 286
3. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287
4. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2014 г. № 1598.
5. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
6. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
7. Приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
8. Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года и регламентирует функционирование Образовательного учреждения в период организации образовательного процесса, каникул. Временное изменение режима занятий возможно на основании приказа Образовательного учреждения.

1.3. Целями установления режима занятий обучающихся являются: упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами; обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1.4. Положение разрабатывается и принимается Педагогическим советом, утверждается приказом Образовательного учреждения с учетом мотивированного мнения родителей (законных представителей) и обучающихся.

## **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Образовательный процесс в МБОУ СОШ №3 осуществляется на основе Учебного плана, Плана внеурочной деятельности, плана дополнительного образования детей, разрабатываемых Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, Календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом Образовательного учреждения.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Начало учебного года, сроки и продолжительность каникул, периодичность промежуточной аттестации ежегодно определяются приказом «О формировании календарного учебного графика государственных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы».

2.4. Образовательное учреждение обеспечивает при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, в том числе Календарного учебного графика, учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей), работников Образовательного учреждения.

## **3. Продолжительность учебного года**

Начало 2022 - 2023 учебного года - 01 сентября 2022 года.

Окончание 2022 - 2023 учебного года для обучающихся всех классов- 25 мая

Количество учебных недель:

- в 1 классах - 33 учебных недели;
- в 5 классах – 34 учебных недели

## **4. . Режим работы школы**

- Понедельник-пятница: 08.00 - 17.00 для 1-8 классов
- Понедельник-суббота: 08.00-14.00 для 9-11 классов
- На период каникул устанавливается особый график.

## **5. Продолжительность учебных периодов**

Учебный год условно делится на 4 четверти являющимися периодами, за которые обучающимся выставляются промежуточные отметки за текущее освоение образовательной программы по предметам, согласно учебному плану.

1 четверть - с 1 сентября 2022 года по 29 октября 2022 года (8 недель+ 1 сентября (четверг), 2 сентября (пятница), 3 сентября (суббота));

2 четверть - с 7 ноября 2022 года по 28 декабря 2022 года (7 недель + 26 декабря (понедельник), 27 декабря (вторник), 28 декабря (среда));

3 четверть - с 9 января 2023 года по 25 марта 2023 года (11 недель);

4 четверть - с 3 апреля 2023 года по 25 мая 2023 года (7 недель + 22 мая (понедельник), 23 мая (вторник), 24 мая (среда), 25 мая (четверг)).

Каникулы	Сроки	Количество дней	Выход на занятия
осенние	с 30 октября 2022 г. по 6 ноября 2022 г.	8 дней	7 ноября 2022 г.
зимние	с 29 декабря 2022 г. по 8 января 2023 г.	11 дней	9 января 2023 г.
весенние	с 26 марта 2023 г. по 2 апреля 2023 г.	8 дней	3 апреля 2023 г.
Дополнительные каникулы	29 апреля 2023 г., 6 мая 2023 г., 8 мая 2023 г.	3 дня	
<b>ИТОГО</b>		<b>30 дней</b>	
Дополнительные каникулы для учащихся 1 классов	с 20 по 26 февраля 2023 г.	7 дней	

## 6. Начало занятий и продолжительность учебных занятий

- для всех классов в 8.00 ч.
- продолжительность учебных занятий для 1-11-х классов составляет 40 минут; для 1 классов в I, II четверти составляет 35 минут; в III, IV четверти – 40 минут.

## 7. Расписание звонков

1 классы	
1 класс	
1 полугодие	2 полугодие
1 урок 8.00 – 8.35 <i>Перем. 10 мин.</i>	1 урок 8.00 – 8.40 <i>Перем. 10 мин.</i>
2 урок 8.45 – 9.20 <i>Перем. 20 мин.</i>	2 урок 8.50 – 9.30 <i>Перем. 20 мин.</i>
Динамическая пауза 9.40 – 10.15 <i>Перем. 10 мин.</i>	Динамическая пауза 9.50 – 10.30 <i>Перем. 10 мин.</i>
3 урок 10.35 – 11.10 <i>Перем. 10 мин.</i>	3 урок 10.40 – 11.20 <i>Перем. 10 мин.</i>
4 урок 11.30 – 12.05	4 урок 11.30 – 12.10 <i>Перем. 10 мин.</i>
	5 урок 12.20 – 13.00

### 2-11 классы

1 урок 8.00 – 8.40
2 урок 8.50 – 9.30
3 урок 9.50 – 10.30
4 урок 10.50 – 11.30
5 урок 11.50 – 12.30
6 урок 12.50 – 13.30
7 урок 13.40 – 14.10

## 8. Обучение в первом классе

Обучение в первых классах осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый);
- в середине учебного дня в I полугодии организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

## 9. Организация внеурочной деятельности.

**Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности (в академических часах) не более 10 часов.**

Внеурочная деятельность для 2-4-х, 6-11-х классов организуется по 5 направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное. Реализация курсов внеурочной деятельности осуществляется, в форме еженедельных занятий с учащимися (кружки, секции, курсы, беседы, встречи).

Внеурочная деятельность для 1-х,5-х классов организуется по тематическим направлениям внеурочной деятельности: формирование функциональной грамотности, профориентационная работа, развитие личности и самореализация обучающихся, комплекс воспитательных мероприятий, дополнительное изучение учебных предметов.

Примерное распределение времени внеурочной деятельности:

- по учебным предметам - 2 часа;
- формированию функциональной грамотности – 1 час;
- по развитию личности 2 часа;
- здоровьесбережение – 2 часа
- воспитательные мероприятия, КТД – 3 часа.

## 10. Приемные дни администрации школы

Дни недели	Администратор	Часы приёма
<b>понедельник - пятница</b>	Радькова Мария Владимировна, директор школы	14.00-16.00
<b>вторник</b>	Коник Елена Викторовна, заместитель директора по УВР	14.00-16.00
<b>среда -четверг</b>	Нечаева Лидия Валерьевна, заместитель директора по ВР	14.00-16.00

## 11.График работы библиотеки

Библиотека работает ежедневно (понедельник - пятница) с 08:30-17:00

## **12. Регламент работы МБОУ СОШ №3 (далее Школа) в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции**

1. Перед открытием Школы провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств .
2. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей при проведении «утреннего фильтра».
3. Установить при входе в Школу дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
4. Обеспечить незамедлительную изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температуры тела).
5. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.
6. Проводить во время перемен текущую дезинфекцию помещений (обработка поверхности столов, дверных ручек). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.
7. Проводить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, проветривание рекреаций и коридоров помещений школы во время уроков, учебных кабинетов – в отсутствии обучающихся.
8. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков в помещениях для приема пищи, туалетных комнатах, а также контроль постоянного наличия мыла. 12. Организовать питание обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
13. Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).
14. Усилить контроль организации питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.
15. Проводить еженедельную генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.
16. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей).
17. Обеспечить контроль соблюдения правил личной гигиены обучающихся и сотрудников.