Гумен Зинаида Юрьевна

Digitally signed by Гумен Зинаида Юрьевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C323334313034393838383532, 1.2.643.100.3=120B313430333534353373237, email=school3@len.kubannet.ru, c=RU, st=Краснодарский край, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ П.А.ЛЮБЧЕНКО СТАНИЦЫ КРЫЛОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН, givenName=Зинаида Юрьевна, sn=Гумен, cn=Гумен Зинаида Юрьевна
Date: 2021.08.12 09:44:09 +03'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ П.А. ЛЮБЧЕНКО
СТАНИЦЫ КРЫЛОВСКОЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

Введено действием приказа
№145 –осн. от 29.08.2018г

Утверждено:
Директор МБОУ СОШ № 3:
_____Е.Б. Кубашова
29.08.2018

Положение
об общем собрании (конференции)
работников МБОУ СОШ № 3

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 3.

1.2 Общее собрание (конференция) работников МБОУ СОШ № 3 коллегиальный органуправления МБОУ СОШ №3 .

1.2. Общее собрание (конференция) работников МБОУ СОШ № 3 (далее Собрание) создается в целях расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов трудового коллектива и жизнедеятельности МБОУ СОШ № 3 в целом.

2.Состав и порядок работы

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники МБОУ СОШ № 3 (в том числе совместители).

3.2. Общее собрание (конференция) работников собирается по мере необходимости.

3.3. Работодатель обязан предоставить работникам или представителям работников необходимое помещение для проведения собрания по выдвижению требований и не вправе препятствовать его проведению.

3.4 Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию руководителя или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде директору МБОУ СОШ № 3.

3.5. Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива. Решение Собрания об объявлении забастовки считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

3.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.7. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами трудового коллектива.

3.8. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава ежегодно избирается председатель и секретарь.

3.9. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с педагогическим советом и администрацией МБОУ СОШ № 3);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией МБОУ СОШ № 3);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания (конференции) работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием (конференцией) работников любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ СОШ № 3, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол проведения собрания.

3.Компетенция Собрания

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива МБОУ СОШ № 3

-принятие правил внутреннего трудового распорядка;

-принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

-ведение коллективных переговоров с администрацией МБОУ СОШ № 3 по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

-принятие коллективного договора;

-заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного трудового договора;

-принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

-избрание уполномоченного по охране труда;

-обсуждение и решение других вопросов, касающихся работников МБОУ СОШ № 3.

3.2. Общее собрание (конференция) работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задачи функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

4 Делопроизводство при проведении Собрания

4.1 Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведетсекретарь собрания. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

4.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.3. Нумерация ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы общего собрания (конференции) работников ведутся в электронном виде, распечатываются, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью школы и подписывается директором МБОУ СОШ № 3 каждый в отдельности, в конце учебного года — за прошедший период.

4.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах МБОУ СОШ № 3 и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.6. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием (конференцией) работников МБОУ СОШ № 3 и принимаются на его заседании.

5.2. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.