



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 25.03.2021 года

№ 266 - осн

станция Ленинградская

Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций муниципального образования Ленинградский район

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 28 января 2021 г. № 34 «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными организациями» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) Положение о комиссии по решению спорных вопросов при приеме детей в 1 класс в общеобразовательные организации муниципального образования Ленинградский район (приложение 1);

2) состав комиссии по решению спорных вопросов при приеме детей в 1 класс в общеобразовательные организации муниципального образования Ленинградский район (приложение 2);

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) обеспечить беспрепятственный прием в первые классы всех детей от 6 лет 6 месяцев и до 8 лет включительно независимо от уровня их подготовки в соответствии с приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Порядок) в следующие сроки:

- с 1 апреля по 30 июня текущего года для лиц, проживающих на закрепленной территории общеобразовательной организации, а также лиц, указанных в пунктах 9,10 и 12 Порядка;

- с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, осуществлять прием в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории;

2) осуществлять зачисление детей в 1 класс приказом руководителя организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс;

3) ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

4) разместить на информационных стендах и на сайте общеобразовательной организации следующие документы:

- копию Постановления главы муниципального образования Ленинградский район «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными организациями»;

- копию устава учреждения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- копию свидетельства о государственной аккредитации учреждения;

- основные общеобразовательные программы;

- перечень документов, предъявляемых для приема в общеобразовательную организацию;

- образец заявления;

- информацию о количестве мест в первых классах на 2021-2022 учебный год;

- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

5) осуществлять прием детей в 1 класс общеобразовательных организаций для обучения в более раннем или более позднем возрасте на основании:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению;

- протокола заседания комиссии по решению спорных вопросов при приеме детей в 1 класс общеобразовательных организаций муниципального образования Ленинградский район. Для приема такого ребенка родитель (законный представитель) подает заявление в управление образования администрации муниципального образования;

3. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район от 24 января 2020 г. № 51-осн «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций муниципального образования Ленинградский район».

4. Контроль за исполнение приказа возложить на О.В.Казимир, заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования
администрации муниципального образования

Проект подготовил и внес:
Ведущий специалист
управления образования



Е.В.Плохотнюк

Е.В.Плохотнюк

А.И.Потиенко

А.И.Потиенко

Приложение 1
к приказу управления образования
от 25.03.2021 года № 266- осн

Положение
о комиссии по решению спорных вопросов при приеме детей в 1 класс
общеобразовательных организаций муниципального образования
Ленинградский район

Настоящее Положение определяет статус, функции и порядок работы Комиссии по решению спорных вопросов при приеме детей в 1 класс общеобразовательных организаций муниципального образования Ленинградский район.

I. Общие положения

1.1. Комиссия является постоянно действующим органом по решению спорных вопросов при приеме детей в 1 класс в общеобразовательные организации муниципального образования Ленинградский район.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Краснодарского края и настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии являются обязательными для исполнения общеобразовательными организациями муниципального образования Ленинградский район.

II. Основные функции Комиссии

2.1. Для достижения поставленных целей на Комиссию возлагаются следующие функции:

- рассмотрение жалоб (заявлений) от родителей (законных представителей) детей по вопросам несоблюдения установленных правил приема детей в 1 класс;

- рассмотрение вопросов, связанных с решением о зачислении детей в 1 класс общеобразовательных организаций муниципального образования Ленинградский район в случае отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении;

- принятие решения о зачислении детей в 1 класс, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или достижения возраста более 8 лет.

III. Состав Комиссии, порядок ее формирования и работы

3.1. Председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии утверждаются приказом управления образования муниципального образования Ленинградский район.

3.2. Председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии:

- организует и руководит работой Комиссии, ведет заседания;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии:

- готовит материалы к проведению заседаний Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц.

3.4. Члены Комиссии:

- участвуют в рассмотрении жалоб (заявлений), поступивших от родителей (законных представителей) детей, по вопросам несоблюдения установленных правил приема детей в 1 класс;

- готовят предложения о принятии решений по зачислению детей в 1 класс в случае отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации;

- готовят предложения о принятии решения о зачислении детей в 1 класс, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или достигших возраста более 8 лет.

3.5. Периодичность проведения заседаний Комиссии определяется ее регламентом.

3.6. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствовало не менее половины ее состава.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

3.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

И.о.начальника управления образования
администрации муниципального образования

Е.В.Плохотнюк

Приложение 2 к приказу
управления образования
от 25.03.2021 года №266-осн

Состав
комиссии по решению спорных вопросов при приеме детей в 1 класс

Е.В.Плохотнюк

И.о.начальника управления
образования, председатель комиссии
Заместитель начальника управления
образования, заместитель
председателя комиссии

О.В.Казимир

Члены комиссии:

А.И.Потиенко

Ведущий специалист управления
образования, секретарь комиссии
Ведущий специалист управления
образования

О.В.Шарафутдинова

Председатель ПМПК
Директор МБОУ СОШ № 13
Директор МБОУ СОШ № 6

И.Ю.Поповкина

Н.Н.Васильченко

Л.С.Лещенко

И.о.начальника управления образования
администрации муниципального образования

Е.В.Плохотнюк