

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ П.А. ЛЮБЧЕНКО
СТАНИЦЫ КРЫЛОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

«01» марта 2017г.

№ 28-осн.

станция Крыловская

**Определение должностных лиц, ответственных за профилактику
коррупционных или иных правонарушений**

На основании требований статьи 133 ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений:

Коник Елену Викторовну, заместителя директора по учебно - воспитательной работе

- члены комиссии:

Г.В. Голушко, учитель математики,

О.В. Згода, учитель ИЗО

Л.Ю. Погорелая, председатель профсоюзной организации,

И.Н. Давиденко, завхоз

Г.А. Колотенко, представитель от родителей

2. Возложить на ответственных, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;
- оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы;
- организация правового просвещения работников организации
- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений , проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;
- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами.

2. Рабочей группе установить перечень реализуемых образовательным учреждением антикоррупционных мероприятий , стандартов процедур и их выполнения;

- разработать пакет документов по антикоррупционной политике в образовательном учреждении и ввести:

- а) план реализации антикоррупционных мероприятий;
- б) кодекс этики служебного поведения работников организации;
- г) порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушения
- д) положение о конфликте интересов;
- г) положение об антикоррупционной политики и стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МБОУ СОШ № 3;

- памятки по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, урегулирование конфликта интересов;

- процедуру информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.);

3. Довести данный приказ до работников образовательного учреждения, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор школы



Е.Б.Кубашова