

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3  
ИМЕНИ П.А. ЛЮБЧЕНКО  
СТАНИЦЫ КРЫЛОВСКОЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

Введено в действие приказом  
№ 195-осн. от 05.11. 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 3  
Е.Б. Кубашова  
05.11.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о составлении рабочей программы по предмету,**  
**календарно-тематического планирования на основе рабочей**  
**программы педагогов**

1. Общие положения

1.1. Разработке Положения о рабочих программах по предмету, календарно-тематического планирования на основе рабочей программы педагогов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3, (далее – Положение), способствовали следующие документы:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, п. 2, 3, 3.6, 3.7, 6, 6.1, 7);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373, Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (с изменениями);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897, Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (с изменениями);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями);
- приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);
- примерные программы учебных предметов, предусмотренных к изучению на ступенях начального и основного общего образования, в соответствии со структурой, установленной в стандарте (сайт «Реестр примерных ООП» <http://fgosreestr.ru/>).

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ (далее – Рабочая программа).

1.3. Цели разработки Положения:

- установление единых требований, определение общих подходов к разработке рабочих программ в части реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования, среднего общего (далее – ФГОС НОО, ООО, СОО).
- создание условий для составления учителями календарно-тематического планирования в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО и определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

1.4. Рабочая программа, утвержденная педагогическим советом и приказом директора школы – это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС НОО, ООО, ФГОС СОО в условиях СОШ № 3.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы СОШ № 3, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом.

1.6. Задачи Рабочей программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей основной образовательной программы начального и основного общего образования СОШ № 3;
- фиксация содержания образования на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы для обязательного изучения.

1.7. Функции Рабочей программы:

- *нормативная*, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- *целеполагания*, то есть определяет цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- *определения содержания образования*, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;
- *процессуальная*, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- *оценочная*, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## 2. Технология разработки Рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается на основе и с учётом:

- требований ФГОС НОО, ООО, СОО;
- основной образовательной программы начального общего образования (1 – 4 классы);

- основной образовательной программы основного общего образования (5 – 9 классы);
- основной образовательной программы среднего общего образования (10 – 11 классы);
- примерной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС начального (основного, среднего) общего образования;
- программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования).

Полное изложение примерных программ учебных предметов, предусмотренных к изучению на ступенях начального и основного общего образования, в соответствии со структурой, установленной в Стандарте (на сайте «Реестр примерных ООП» <http://fgosreestr.ru/node/2068>).

2.2. При создании Рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных ступенях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

2.3. Рабочая программа составляется на один учебный курс по предмету или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

2.4. Рабочая программа составляется учителем индивидуально или группой учителей в соответствии с требованиями, целями и задачами основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования СОШ № 3 и спецификой класса.

2.5. Рабочая программа учебного предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования по предмету. В части обозначения основных видов учебной деятельности (УУД) в отдельной графе допускается указание формируемых и развиваемых УУД при изучении разделов (глав), а не отдельных уроков.

2.6. В случае если в примерной программе или в авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемый учебно-методический комплект.

2.7. Поскольку в примерных программах тематическое планирование по каждому предмету представлено разными вариантами, для составления Рабочей программы, необходимо выбрать один из предложенных вариантов.

2.8. Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно.

### 3. Структура Рабочей программы

3.1 Структура программ отдельных учебных предметов, курсов приведена в Федеральном государственном образовательном стандарте начального и основного общего образования (далее - ФГОС НОО, ООО, СОО) с учетом специфики начального и основного общего образования. В структуре рабочей программы по всем учебным предметам четырех обязательных пунктов.

В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО (пункт 19.5.):

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее - ООП) начального, основного общего образования.

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе:

- требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- программы формирования универсальных учебных действий.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) пояснительная записка;
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

#### 4. Разработка и оформление отдельных разделов Рабочей программы

##### **4.1 Пояснительная записка** конкретизирует:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, соответствующая Примерная ООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа);

##### **4.2 Содержание учебного предмета**, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- направления проектной деятельности обучающихся,
- использование резерва учебного времени.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учётом используемого УМК, особенностей образовательной организации и специфики обучающихся классов.

##### **4.3 Тематическое планирование** с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий):

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»);
- темы, входящие в данный раздел;
- основное содержание по темам;

- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).

**Тематическое планирование** с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий) отражается в таблице 1.

- Таблица 1

Разделы программы.	Темы, входящие в разделы	Кол-во часов	Основные виды деятельности ученика (на уровне учебных действий),

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

#### **4.4 Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса**

В ООП основного общего образования школы в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т.е. для начальной школы это окончание 4-го класса, для основной – окончание 9-го класса, для средней – окончание 11 класса. Все формулировки в этом пункте, как и в рабочей программе, прописываются по годам.

Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (личностные, метапредметные, предметные) в Рабочей программе должны соответствовать основной образовательной программе

- для базового уровня результатов «выпускник научится»,
- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

#### **5. Оформление Рабочей программы**

5.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.

5.2. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.3. Титульный лист Рабочей программы (приложение № 1) считается первым, но не нумеруется.

#### **6. Порядок рассмотрения и утверждение Рабочей программы**

6.1. Алгоритм рассмотрения и утверждения Рабочей программы:

**1-й шаг.** Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС НОО, ООО, СОО. Решение школьного методического объединения учителей *«рекомендовать рабочую программу к утверждению»* отражается в протоколе заседания, а на последней странице Рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: *СОГЛАСОВАНО Протокол заседания*

методического объединения учителей от \_\_\_\_\_ № \_\_, подпись руководителя ШМО, расшифровка подписи.

2-й шаг. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-методической работе на предмет соответствия программы учебному плану СОШ № 3 и требованиям ФГОС, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: *СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УР (подпись) Расшифровка подписи. Дата.*

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ШМО  
учителей начальных классов  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № 1  
\_\_\_\_\_  
подпись руководителя МО      Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_  
подпись      Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_  
20\_\_ года

3-й шаг. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

4-й шаг. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательного учреждения.

6.2. Для программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательного процесса, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса), по заявке школы может осуществляться рецензирование Рабочей программы на предметных кафедрах Краснодарского краевого института дополнительного профессионального педагогического образования или в других учреждениях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией СОШ № 3 и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

## 7. Составление и оформление календарно-тематического планирования

В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (УУД).

В соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать тематическое планирование с определением базовых видов учебной деятельности обучающихся (БУД).

Образец КТП приведен в приложении 2.

Структура КТП:

- дата проведения урока (возможно указание планируемой недели с последующим уточнением фактической даты проведения урока);
- раздел учебной программы по предмету;
- тема урока;
- темы контрольных, практических, лабораторных работ (возможно сформировать приложение с нумерованным перечнем тем работ, а в КТП вносить только соответствующие номера);
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- материально-техническое оснащение (обязательно отражение его использования на уроках);
- основные виды учебной деятельности, направленные на формирование и развитие универсальных учебных действий (УУД), базовых видов учебной деятельности обучающихся (БУД), соответствующие пункту «характеристика основных видов деятельности ученика» раздела «Тематическое планирование» данной рабочей программы учителя.

Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

В КТП необходимо указывать требования к уровню подготовки обучающихся (результат), вид контроля (измерители), дополнительную литературу, основные виды учебной деятельности (УУД), базовые виды учебной деятельности (БУД) для коррекционных классов учащихся с умственной отсталостью.

КТП оформляется в соответствии с прилагаемым образцом, плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.

## 8. Заключительные положения

8.1. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в СОШ № 3 учителей или индивидуальной.

8.2. Утвержденные Рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию СОШ № 3 и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

8.3. Администрация СОШ № 3 осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

Приложение 1  
Образец титульного листа

Муниципальное образование  
Ленинградский район

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 3  
имени П.А. Любченко станицы Крыловской  
муниципального образования  
Ленинградский район

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического совета  
протокол от \_\_ августа 20\_\_ года №1  
Председатель педагогического совета  
\_\_\_\_\_ Е.Б. Кубашова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По \_\_\_\_\_  
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс)

\_\_\_\_\_  
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием классов)

Количество часов \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Программа разработана на основе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать примерную и/или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии)



## Приложение 2

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коник  
подпись Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное образование  
Ленинградский район

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 3  
имени П.А. Любченко станицы Крыловской  
муниципального образования  
Ленинградский район

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ  
ПЛАНИРОВАНИЕ**

по \_\_\_\_\_  
(указать учебный предмет, курс)

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Количество часов: всего \_\_\_\_\_ часов; в неделю \_\_\_\_\_ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Планирование составлено на основе:

---

(указать программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с \_\_\_\_\_

(ФГОС начального, основного, среднего общего образования)

Учебник: \_\_\_\_\_

## КТП

Номер Урока	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Материально-техническое оснащение	Универсальные учебные действия (УУД) Базовые универсальные действия (БУД) (для кор. классов)
			план	факт		
	Указать раздел, главу	Указать общее количество часов			Указать печатные пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы	Указать формируемые и развиваемые УУД, БУД при изучении данного раздела, главы
Указать номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	Возможно указывать неделю, когда будет изучаться данная тема	Конкретная дата проведения урока		
ИТОГО:		_____ час.			___ к/р, ___ л/р, ___ пр/р	

Возможна разбивка графы «Номер урока» для нумерации тем уроков.

Возможна разбивка графы «Универсальные учебные действия (УУД)» на три графы: «Личностные», «метапредметные», «предметные».

