

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ П.А. ЛЮБЧЕНКО
СТАНИЦЫ КРЫЛОВСКОЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

Введено в действие приказом
№ 166-осн. от 28 сентября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 3
З.Ю. Гумен
«28» сентября 2020 г.

Положение о методическом объединении МБОУ СОШ №3

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации».
2. Методическое объединение является основным структурным элементом методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по образовательным и воспитательным областям.
3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или из одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.
4. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач и утверждается приказом директора школы.
5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
6. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
7. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.
8. По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, безопасного поведения и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи и содержание деятельности методического объединения.

Методическое объединение как структурное подразделение школы создается для решения следующих задач, возложенных на образовательное учреждение:

- Планирование и анализ деятельности МО;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предметам, разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации учебно-воспитательной работы, повышения эффективности на основе анализа объективных результатов ВПР, КДР;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- проведение педагогических экспериментов;
- анализ авторских программ, методик;
- согласование материала для проведения диагностических работ на уровне образовательной организации;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ инновационных методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, обучении на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- изучение образовательных потребностей участников образовательного процесса;
- диагностика затруднений педагогов и выбор форм повышения квалификации;
- прохождение процедуры международных исследований профессиональных предметных, психолого-педагогических, методических компетенций педагогов ;
- организация выступлений педагогов МО на страницах периодической печати, размещение видеуроков, методических разработок на сайте школы и на профессиональных образовательных сайтах и порталах в Интернете;
- изучение и внедрение инновационных технологий в собственную практику;
- организация и проведение предметных декад, очного и заочного туров школьных предметных олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся в рамках НОУ;
- участие в работе комиссии по аттестации педагогов и изучению состояния преподавания учебных предметов;
- организация мониторинга эффективности деятельности членов ШМО;
- укрепление материальной базы кабинетов.

3. Основные формы работы в методическом объединении.

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссионные выступления по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и межпредметных методических декад, школьных этапов олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций и т.д.;

- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры и тренинги
- публикации на сайтах школы и профессиональных интернет-изданий.

4. Порядок работы.

1. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов.
2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, план составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, в августе согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором.
3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается руководителем методического объединения.
4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).
5. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы образовательного учреждения и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения.

Для функционирования методического объединения должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО и назначении руководителей МО;
- Положение о МО;
- Функциональные обязанности учителей МО;
- Функциональные обязанности руководителя МО;
- Анализ работы за прошедший учебный год;
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- План работы МО на текущий учебный год;
- Банк данных об учителях МО;
- Сведения о темах самообразования учителей МО;
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в рамках заседаний МО;
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
- План проведения методической недели;
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами, наставничество;
- ВШК (информационные, аналитические справки, анализ диагностических работ, в том числе ВПР, КДР, ГИА; анализ результатов участия в олимпиадах конкурсах по предмету);
- Протоколы заседаний МО.

6. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в деятельности МО;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Обязанности членов ШМО

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть профессиональными предметными, методическими, психолого-педагогическими компетенциями;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

9. Контроль деятельности ШМО

Контроль деятельности ШМО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы в начале каждого учебного года.