

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ П.А. ЛЮБЧЕНКО
СТАНИЦЫ КРЫЛОВСКОЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

Введено действием приказа
№145 –осн. от 29.08.2018г



Утверждено:
Директор МБОУ СОШ № 3:
Е.Б. Кубашова

**Положение
о группе продлённого дня**

I. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 07.02.92г. №2300-1 «О защите прав потребителей», • СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013г №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам», Методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Минобрнауки РФ от 21 сентября 2014 года № 08-1346), Уставом МБОУ СОШ № 3

Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня.

1.2. Группы продленного дня (далее – ГПД) организуются в целях педагогической поддержки индивидуальности ребёнка, организации досуга обучающихся во второй половине дня, присмотра и ухода за обучающимися, профилактики безнадзорности, достижения личностных и метапредметных результатов, обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними, дополнительного образования.

II. Цели и задачи ГПД

2.1. Целью организации ГПД в школе является осуществление психолого-педагогической помощи семье в вопросах воспитания детей за счёт создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в

соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, организации присмотра и ухода, досуговой деятельности обучающихся во второй половине дня.

2.2. В задачи ГПД входит:

- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация внеурочной деятельности, дополнительного образования во второй половине дня;
- организация досуга во второй половине дня;
- развитие интересов, способностей и индивидуальности школьников, воспитание навыков здорового образа жизни, повышение адаптационных возможностей и самостоятельности в самообслуживании
- коррекция имеющихся отклонений в развитии, социализация, профилактика безнадзорности и правонарушений детей.

III. Порядок комплектования и организации деятельности ГПД

3.1. Школа открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей) обучающихся на платной основе.

3.2. Зачисление в ГПД осуществляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, в соответствии с договором на платные дополнительные услуги.

3.3. Школа организует ГПД с наполняемостью не более 15 человек.

3.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы ГПД, должностной инструкцией воспитателя, режимом дня ГПД, которые утверждаются директором школы и контролируются заместителем директора по УВР.

3.5. Недельная предельно допустимая нагрузка воспитателя в ГПД для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) не более 25 часов при пятидневной рабочей неделе.

3.6. Во время работы ГПД могут быть проведены мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению, внеурочной деятельности, дополнительного образования, в том числе на платной основе, в соответствии с календарным учебным графиком, расписанием занятий внеурочной деятельности.

3.7. В режиме работы ГПД указывается время для организации:

- прогулки на свежем воздухе и спортивные игры. Прогулку рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся с ОВЗ во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

- занятий обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам и программам дополнительного образования, в том числе на платной основе). На занятиях следует проводить физкультминутки длительностью 1-2 минуты.

Обучающимся, закончившим выполнение заданий раньше всей группы, предоставлять возможность отдохнуть, приступить к занятиям по интересам (в игровой зоне).

- посещения музеев, учреждений дополнительного образования, зрелищных мероприятий.

3.8. К проведению образовательно-воспитательной работы в ГПД могут привлекаться родители учащихся, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, учителя-предметники, педагог-психолог, учитель-логопед.

IV. Управление группами продлённого дня

4.1. Директор школы несёт ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и общую организацию учебно-воспитательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья детей; осуществляет подбор педагогических кадров.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу с воспитателями, учителями, руководителями кружков, секций, педагогами дополнительного образования; осуществляет контроль организации образовательного процесса в ГПД, ведения документации.

4.3. Непосредственную деятельность в ГПД осуществляет воспитатель ГПД, назначаемый директором школы.

4.4. Воспитатель ГПД несёт ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников ГПД, выполнение режимных моментов, соблюдение техники безопасности, требований пожарной безопасности.

4.5. Воспитатель ГПД планирует свою работу на каждый день в соответствии с утверждённым режимом; ведёт журнал ГПД.

V Права и обязанности

5.1. Права и обязанности работников ГПД и воспитанников определяются Уставом школы, настоящим Положением и другими локальными актами.

5.2. Директор школы, заместители директора несут ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, организацию воспитательно-образовательного процесса.

5.3. Воспитатели ГПД обязаны:

- планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс в ГПД с учётом специфики работы с детьми с ОВЗ;

- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом психофизиологических особенностей обучающихся с ОВЗ;

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, коррекционно-развивающие мероприятия согласно плану работы;

- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую помощь в данной работе;

- своевременно оформлять рабочую документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;

- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка;

- жизнь, здоровье и благополучие обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий во второй половине дня, занятий по дополнительному образованию, внешкольных мероприятий.

5.3. Родители учащихся обязаны:

- соблюдать режим работы ГПД, правила внутреннего распорядка,
- обеспечивать единство педагогических требований к обучающимся;
- помогать в организации досуга учащихся.

5.4. Родители несут ответственность:

- за своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия, дополнительные занятия, за своевременный приход за ребёнком по окончании работы группы;

- за опрятный внешний вид учащегося, в соответствии с требованиями Устава школы, Положением о требованиях к одежде обучающихся.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы, Правила поведения обучающихся в школе;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

VI. Документация ГПД и отчётность

6.1. Для функционирования ГПД в школе ведётся следующая документация:

- приказ об открытии ГПД на основании заявлений родителей (законных представителей);
- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- табель учёта посещаемости учащихся в ГПД;

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации школы.

VII. Порядок оплаты

7.1 Оплата труда воспитателя ГПД, обеспечивающего реализацию воспитательно-образовательного процесса во второй половине дня, производится в соответствии с должностной инструкцией, утверждённым штатным расписанием и тарификацией по платным услугам, на основании Положения об оплате труда работников школы.