

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №3

Е.Б. Кубашова

«31» августа 2017г.



**План  
работы МБОУ СОШ №3 по профориентации  
на 2017-2018 учебный год**

№	Содержание деятельности	Классы	Сроки	Ответственные
	<b>Организационная работа.</b>			
1.	Участие в рабочих встречах профориентационного Центра	-	В течение года	Зам. директора по ВР
2.	Обновление профориентационных стендов новыми информационными материалами	-	В течение года	Зам. директора ПО ВР
3.	Участие в проведении Дня открытых дверей в ГАОУ СПО ЛСПК КК, ГБОУ СПО ЛТК КК, МАОДОПО ЛУЦ	-	Ежегодно, март, апрель	Зам. директора по ВР
4.	Участие в работе «Ярмарок вакансий», организуемых ГКУ КК «ЦЗН Ленинградского района».	-	В течение года	Зам. директора по ВР
5.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры, Центром занятости.	-	В течение года	Зам. директора по ВР
	<b>Работа с педагогическими кадрами.</b>			
1.	Разработка родительских собраний профориентационной направленности в помощь классному руководителю	-	В течение года 1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР
2.	Пополнение методического фонда литературы по профориентации и профессиональному обучению.	-	В течение года	Зам. директора по ВР
3.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с родителями учащихся различных возрастных групп.	-	В течение года	Зам. директора по ВР
4.	Подготовка рекомендаций классным руководителям по учету профессиональной направленности учащихся в педагогическом процессе.	-	В течение года	Зам. директора по ВР
	<b>Работа с родителями.</b>			
1.	Проведение родительских собраний с целью профориентационной работы.		По итогам года	Зам. директора по ВР
2.	Проведение консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися		По мере поступления запроса	Зам. директора по ВР
3.	Оказание помощи в организации встреч учащихся и их родителей с представителями разных профессий.		В течение года	Зам. директора по ВР
4.	Подготовка рекомендаций родителям по проблемам профориентации.		В течение года	Зам. директора по ВР
	<b>Работа с учащимися.</b>			

1.	Оказание помощи в организации тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности, выявление профессиональных склонностей.	5-8 классы	В течение года	Зам. директора по ВР
2.	Организация и проведение опроса по выявлению проблем учащихся по профориентации.	9-11 классы	В течение года	Зам. директора по ВР
3.	Тестирование и анкетирование учащихся с целью выявления их профнаправленности.	9-11 классы	В течение года	Зам. директора по ВР
4.	Организация экскурсий и встреч с представителями ГАОУ СПО ЛСПК КК, ГБОУ СПО ЛТК КК, МАОДОПО ЛУЦ	8-11 классы	В течение года	Зам. директора по ВР
5.	Участие в профориентационной недели для учащихся общеобразовательных школ района.	1-11 классы	Февраль	Зам. директора по ВР
6.	«Неделя профориентации»		март	Зам. директора по ВР
7.	Проведение конкурсов профориентационной направленности: Конкурс сочинений «Кем я хочу стать» – 1-4 кл.; «Моя будущая профессия» – 5-8 кл. Разработка проектов (рефератов) в 9-11 кл. - «Мой выбор профессии и реализация профессионального плана»; - «Ступени мастерства»; - «Мои жизненные планы, перспективы и возможности».	1-4 классы  5-11 классы		Зам. директора по ВР
12.	Проведение классных часов по примерным темам: - «Выбираем свой путь»; - «Как выбрать профессию или несколько советов выпускникам»; - «Новое время – новые профессии»»; - «Как стать уверенным»; - «Биржа труда – рынок профессий»; - ««Хочу» и «Надо»» - «Профессионализм. Что это?» и др.	8-11 классы	В течение года	Зам. директора по ВР

Заместитель директора по ВР



Л.В. Нечаева