



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №3

М.В. Радькова

«31» августа 2021г.

Положение
о постановке на внутришкольный учет
и снятии с внутришкольного учета семей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 3
станции Крыловской муниципального образования
Ленинградский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта семей.

1.3. Дополнения вносятся в Положение в соответствии с изменениями в нормативно-правовых документах, регламентирующими деятельность работы Совета профилактики.

2. Основные задачи:

- своевременное выявление семейного неблагополучия;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основные требования, предъявляемые к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав семей (приложение № 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

3.1. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, семей, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом МБОУ СОШ № 3, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем МБОУ СОШ № 3 возложены обязанности по ведению учета.

3.2. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе с семьей осуществляется руководителем МБОУ СОШ № 3, а также лицом, на

которое руководителем МБОУ СОШ №3 возложены указанные обязанности.

3.3. В рамках осуществления ведомственного (муниципального) контроля данные учета (приложение № 2) ежемесячно до 28 числа направляются руководителем МБОУ СОШ № 3 в управление образования администрации муниципального образования Ленинградский район (далее – управление образования).

4. Категории семей, подлежащие учету в МБОУ СОШ № 3

4.1. В МБОУ СОШ № 3 учету подлежат следующие категории семей:

4.1.1. Родители (законные представители) не исполняют родительских обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей. (Закон РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", статья 14).

4.1.2. Родители злоупотребляют спиртными напитками (акты посещения семьи).

4.1.3. Родители (законные представители) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних: вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, распространение и употребление спиртных напитков), допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

5. Основания для учета семей в МБОУ СОШ № 3

5.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о семье и организации индивидуальной профилактической работы в ее отношении, в том числе с использованием информационных систем.

5.2. Основаниями для организации учета семей, указанных в пункте 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Ленинградский район (далее – Комиссия), приказ управления образования с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении семьи, решение Совета профилактики МБОУ СОШ № 3.

5.3. **Общим основанием** для учета семей, указанных в пункте 2.1 Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное руководителем МБОУ СОШ № 3 заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение № 3).

6. Порядок учета семей в МБОУ СОШ № 3

6.1. Поступившие в МБОУ СОШ № 3 из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении семей к категориям,

установленным пунктом 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления Комиссии с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы, приказа управления образования в отношении семей с резолюцией руководителя МБОУ СОШ № 3 «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в МБОУ СОШ № 3) в Журнал учета семей, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МБОУ СОШ № 3 (приложение № 4) (далее – Журнал учета), а также для обеспечения направления в Комиссию, управление образования (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции имеющихся в МБОУ СОШ № 3 возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые Комиссией (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки семьи на учет в МБОУ СОШ № 3 в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

6.2. В случае поступления в МБОУ СОШ № 3 информации о выявлении семей, указанных в пункта 2.1 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками МБОУ СОШ № 3 указанных семей, социальный педагог, педагог-психолог МБОУ СОШ № 3, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего, проживающего в этой семье, направляют в Совет профилактики МБОУ СОШ № 3 обоснованное представление о необходимости учета семьи (приложение № 5).

Представление о необходимости учета семей рассматривается Советом профилактики МБОУ СОШ № 3 не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

об учете семьи и организации с ней индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

о нецелесообразности учета семьи;

о нецелесообразности учета семьи и об организации контроля со стороны классного руководителя, иного педагога (куратора).

В случае принятия решения о постановке семьи на учет и организации с ней индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о семье, подлежащей учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение Совета профилактики МБОУ СОШ № 3 оформляется в виде протокола заседания.

6.3. В отношении семей, указанных в пункте 2.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении семьи, утвержденных руководителем МБОУ СОШ № 3. По инициативе МБОУ СОШ № 3 также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

6.4. В отношении всех категорий семей, подлежащих учету в МБОУ СОШ № 3, формируются наблюдательные дела.

К наблюдательному делу семьи приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета семьи;
- приказ о закреплении шефа-наставника за обучающимся несовершеннолетним, проживающим в семье;
- акты обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с семьей и несовершеннолетними, проживающими в этой семье;
- планы, индивидуального планирования работы в отношении семьи, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, проживающего в этой семье;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с семьей и несовершеннолетним;
- отчеты о проводимой работе с семьей;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего, проживающего в семье, в МБОУ СОШ № 3, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

7. Основания прекращения учета семьи в МБОУ СОШ № 3

7.1. Основаниями прекращения учета семей в МБОУ СОШ №3 являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетними МБОУ СОШ № 3;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика, в связи с улучшением ситуации.
- г) в случае выбытия несовершеннолетнего, проживающего в семье состоящей на учете, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении семьи индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на семью незамедлительно направляется в Комиссию, управление образования, в образовательную организацию, в которой

несовершеннолетний, проживающий в этой семье продолжает обучение.

7.2. В отношении семей, указанных в пункте 2.1 Положения учет прекращается по мотивированному представлению (приложение № 6) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному в Совет профилактики МБОУ СОШ № 3, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета семьи может быть принято одно из следующих решений:

о прекращении учета;

о прекращении учета и об организации контроля за семьей со стороны классного руководителя учащегося, проживающего в этой семье, иного педагога образовательной организации (куратора);

об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета семьи и организации с ней индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о семье, подлежащей учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение о прекращении учета семьи Советом профилактики МБОУ СОШ № 3 оформляется в виде протокола заседания.

7.3. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета семьи в МБОУ СОШ № 3 с указанием оснований.

**Форма учета
семей, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа
в**

(наименование общеобразовательной организации)

Отчетный период: с «_____» _____ г. по «_____» _____ г

Количество семей, в отношении которых	№ строки
организован учет (состоят на учете на конец периода)	01
принято решение о снятии с учета (сняты с учета за отчетный период)	02
из них (из строки 02): по исправлению поведения	03
принято решение о постановке на учет (поставлены на учет за отчетный период)	04
осуществляется контроль за семьей со стороны классного руководителя, иного педагога (куратора) (состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода)	05
принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя (поставлены на контроль за отчетный период)	06
из них (из строки 06): по исправлению поведения	07
принято решение об осуществлении контроля за семьей со стороны классного руководителя (поставлены на контроль за отчетный период)	08
организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее – ПДН ОВД) (состоят на учете на конец периода)	09
принято решение о снятии с учета в ПДН ОВД (сняты с учета за отчетный период)	10
принято решение о постановке на учет в ПДН ОВД (поставлены на учет за отчетный период)	11
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (состоят на учете на конец периода)	12

принято решение снятия с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	13			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	14			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	15			
принято решение снятия с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	16			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	17			
рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП <i>(за отчетный период)</i>	18			
рассмотрены материалы на заседаниях Совета профилактики <i>(за отчетный период)</i>	19			

Дата составления: «_____» _____ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(наименование общеобразовательной организации)

ИНФОРМАЦИЯ

в рамках федерального статистического наблюдения
о семьях (в части учета семей)
(форма № 1-КДН)

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период
1	Численность семей, в отношении которых проводилась индивидуальная профилактическая работа <i>(включает число семей, состоящих на учете на конец отчетного периода, и число семей, снятых с учета за отчетный период)</i>	
2	Из них: численность семей, совершивших, антиобщественные действия, в период проведения с ними индивидуальной профилактической работы <i>(в период нахождения на учете)</i>	
3	численность семей, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа <i>(снятых с учета за отчетный период)</i>	
4	из них: в связи с улучшением ситуации	

II. Сведения о семьях, в отношении которых проводилась индивидуальная профилактическая работа (состоящих на учете на конец отчетного периода и снятых с учета за отчетный период)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество родителя	Дата принятия решения об учете	Основание (я) учета* (указывается номер соответствующей категории)	Иные субъекты системы профилактики, в которых семья входит на учет** (указывается номер)	Сведения о причине постановки семьи на учет	Дата прекращения учета	Основание (я) прекращения учета*** (указывается номер)
1	2	4	5	6	8	9	10

« _____ » _____ Г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 3

_____ (наименование общеобразовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность руководителя общеобразовательной организации)

_____ (подпись)

_____ Фамилия

И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений
в отношении семьи**

По результатам проверки, проведенной «_____» _____ года сотрудниками МБОУ _____:

_____ (Фамилии, имена и отчества, наименования должностей сотрудников)

,

по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от _____
Фамилия, имя, отчество заявителя

_____ (сведения о должности и месте работы заявителя)

о выявлении семьи, находящейся в социально опасном положении, по причине (нужное подчеркнуть):

совершения антиобщественных действий, а именно:

систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ;

систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции; занятий проституцией;

не исполняют родительских обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних: вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, распространение и употребление спиртных напитков), допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц, а именно о совершении родителя _____

_____ Фамилия, имя, отчество родителя

_____ (число, месяц, год рождения)

(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие постановке на учет:

(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных родителем действий)

**По итогам проверки сотрудниками МБОУ СОШ № 3 рекомендовано
принятие следующих мер:**

(указываются основные общие и индивидуальные меры по работе с семьей)

в том числе мер по постановке на учет в МБОУ СОШ № 3 семьи

Фамилия, имя, отчество семьи

в целях организации проведения в отношении нее индивидуальной профилактической работы:

принятия мер по социально-педагогической реабилитации семьи.

Основание учета:

(указывается в соответствии с пунктом 2.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета семьи, подтверждается следующим:

« _____ » _____ 20 ____ г.

(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

*В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с родителями, иными членами семьи, опрос классного руководителя, иных лиц, располагающих данными о ситуации в семье.

Приложение № 4

ЖУРНАЛ УЧЕТА

семей, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа
в

(наименование общеобразовательной организации)

Организация, в которую передана информация о прекращении учета		
Дата прекращения учета (реквизиты решения)		
Основание (я) прекращения учета		
Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)		
Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых семья состоит на учете		
Основание (я) учета семьи		
Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания родителей		
Фамилия, имя, отчество родителя		
№ п/п		

Приложение № 5

(наименование образовательной организации)

В Совет профилактики

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о необходимости учета семьи

Фамилия, имя, отчество родителя

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес регистрации родителя по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания _____ родителя)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих постановке на учет, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Положения)

Наличие _____ обстоятельств, являющихся основанием для учета семьи, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) родителя и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о несовершеннолетних обучающихся и проживающих в семье:

« _____ » _____ 20 _____ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(наименование образовательной организации)

В Совет профилактики

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости прекращения учета семьи

Прошу прекратить учет _____

Фамилия, имя, отчество родителя

проживающего по адресу:

(указывается адрес регистрации родителя по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания родителя)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих снятию с учета и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 5.1 Положения)

Наличие _____ обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета семьи, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета семьи, указанные как основания для прекращения учета)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)