

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ П.А. ЛЮБЧЕНКО
СТАНИЦЫ КРЫЛОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

«19» 11 2021г.

№ 300-осн.

станция Крыловская

**Об организации
подготовки и проведения итогового сочинения
в 2021-2022 учебном году**

Во исполнение приказа управления образования от 19 ноября 2021г. № 1112-осн. «Об организации подготовки, проведения и проверки итогового сочинения в муниципальном образовании Ленинградский район в 2021-2022 учебном году», п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МБОУ СОШ № 3 проведение итогового сочинения, как условия допуска выпускников 11 класса к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, 1 декабря 2021 года в соответствии с установленными требованиями, а также с соблюдением санитарно-эпидемиологических рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19).

2. Установить время начала итогового сочинения - 10.00. Время, отведенное для написания сочинения, составляет 235 минут.

3. Создать условия для проведения итогового сочинения в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 октября 2021 г. № 04-416), Порядком проведения и проверки итогового сочинения в Краснодарском крае, утвержденным приказом МОН и МП КК от 9 ноября 2021г. № 3380 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае»).

4. Заместителю директора по УВР Е.В. Коник организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения и их родителями.

5. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения.

6. Создать комиссию для проведения итогового сочинения в составе:

- руководитель комиссии – М.В. Радькова, директор МБОУ СОШ № 3 (специальность по диплому «Учитель иностранного (английского) языка»).

Члены комиссии:

- организаторы, обеспечивающие соблюдение порядка проведения итогового сочинения в аудиториях:

А.С. Кузьменко, учитель начальных классов (специальность по диплому «Педагогика и методика начального обучения»);

Павленко И.Н., учитель начальных классов (специальность по диплому «Педагогика и методика начального обучения»);

О.А.Захарова учитель начальных классов (специальность по диплому «Педагогика и методика начального обучения»);

- организаторы, осуществляющие контроль за передвижением и поведением лиц, находящихся в МБОУ СОШ № 3:

В.Д. Бойко, педагог-организатор ОБЖ (специальность по диплому «Физическая культура и спорт»);

В.А. Кушнирук, педагог-психолог (специальность по диплому «Прихолог»);

З.Ю. Гумен, логопед-дефектолог (специальность по диплому «Педагогика и методика начального образования»)

- технический специалист – Е.В. Коник, заместитель директора по УВР (специальность по диплому «преподаватель географии»).

7. Обеспечить обучающихся, участвующих в итоговом сочинении орфографическими словарями, в соответствии с установленными требованиями.

8. Ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 октября 2021 г. № 04-416), Порядком проведения и проверки итогового сочинения в Краснодарском крае, утвержденным приказом МОН и МП КК от 9 ноября 2021г. № 3380 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае»).

9. Медицинскому работнику МБОУ СОШ № 3 Л.В. Дидиченко, присутствовать в день проведения итогового сочинения с 8.00 и до окончания.

10. Обеспечить 1 декабря 2021 года присутствие независимого наблюдателя О.Е. Костиной при проведении итогового сочинения.

11. Обеспечить работу системы видеонаблюдения и видеозаписи на протяжении всей длительности итогового сочинения.

12. Обеспечить хранение видеозаписи итогового сочинения до 1 марта следующего за годом проведения итогового сочинения.

13. Руководителю ППЭ М.В. Радьковой организовать 1 декабря 2021г. года доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения в МБОУ СОШ № 1 каб. 206.

14. Заместителю директора по УВР Е.В. Коник:

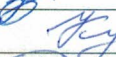
- организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения и их родителями (законными представителями);
- организовать ознакомление (под подпись) обучающихся с результатами итогового сочинения 7 декабря 2021 г.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

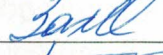
Директор школы

С приказом ознакомлены:

 М.В. Радькова

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Е.В. Коник	19.11.21	
А.С. Кузьменко	19.11.21	
О.А. Захарова	19.11.21	
И.Н. Павленко	19.11.21	
В.Д. Бойко	19.11.21	
В.А. Кушнирук	19.11.21	
Л.В. Дидиченко	19.11.2021	
З.Ю. Гумен	19.11.21	

Инструктаж организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)

Ф.И.О.	Дата	Подпись
А.С. Кузьменко	19.11.21	
И.Н. Павленко	19.11.21	
О.А. Захарова	19.11.21	
В.Д. Бойко	19.11.21	
З.Ю. Гумен	19.11.21	
Е.В. Коник	19.11.21	
В.А. Кушнирук	19.11.21	

Список распределения организаторов по аудиториям

Основной этап

Дата проведения: 1 декабря 2021 г.

Вид работы: 20 - Итоговое сочинение

Ф.И.О.	Кабинет	Должность
А.С. Кузьменко	№32	Учитель нач. классов
И.Н. Павленко	№32	Учитель нач. классов
О.А. Захарова	№32	Учитель нач. классов
В.Д. Бойко	Коридор пост № 1	Педагог-организатор ОБЖ
В.А. Кушнирук	Коридор пост № 1	Педагог-психолог
З.Ю. Гумен	Коридор пост № 1	Логопед-дефектолог
Е.В. Коник	Штаб ИС	Заместитель директора по УВР

М.В. Радькова

 руководитель ИС