

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ П.А. ЛЮБЧЕНКО
СТАНИЦЫ КРЫЛОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

«31» 08 2021г.

№ 177/1 -осн.

станция Крыловская

**О назначении должностных лиц, ответственных за профилактику
коррупционных или иных правонарушений**

На основании требований статьи 133 ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений:

- Нечаеву Л.В., заместителя директора по воспитательной работе
Г.В. Голушко, учитель математики,
О.В. Згода, учитель ИЗО
А.А. Полонскую, председатель профсоюзной организации,
И.Н. Давиденко, завхоз.

2. Возложить на ответственных, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;
- оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы;
- организация правового просвещения работников организации

- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений , проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;
- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции; - взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Рабочей группе установить перечень реализуемых образовательным учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов процедур и их выполнения, разработать пакет документов по антикоррупционной политике в образовательном учреждении и ввести:

- 1) план реализации антикоррупционных мероприятий;
- 2) кодекс этики служебного поведения работников организации;
- 3) порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушения;
- 4) положение о конфликте интересов;
- 5) положение об антикоррупционной политики и стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МБОУ СОШ № 3;
- 6) памятки по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, урегулирование конфликта интересов;
- 7) процедуру информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.).

4. Довести данный приказ до работников образовательного учреждения, предупредить их об ответственности за его невыполнение приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор школы



М.В. Радькова